

WZÓR A

.....
pieczętka

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Pani/Pan*)

PESEL

Nr zgłoszenia**)

w dniu potwierdziła/potwierdził*) efekty uczenia się
odpowiadające efektom uczenia się dla niżej wskazanych przedmiotów
przewidywanych w programie studiów kierunku:
pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich*,
profil ogólnoakademicki/praktyczny*),
realizowanego w formie stacjonarnej/niestacjonarnej*)

przed Zespołem ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

WYKAZ POTWIERDZANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (według załączonej instrukcji)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Punkty ECTS	Efekty uczenia się przedmiotu	Dokumenty potwierdzające efekt	Inne narzędzia potwierdzające efekt	Efekt potwierdzony / niepotwierdzony	Potwierdzenie przedmiotu TAK / NIE OCENA
1			1.				
			2.				
			3.				
			4.				
			5.				
			6.				
			7.				
			8.				
			9.				
2.			1.				
			2.				
			3.				
			4.				
			5.				
3.			1.				
			2.				
			3.				
			4.				
			5.				

Uwagi dotyczące przebiegu postępowania:

W toku postępowania zweryfikowano efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się dla:

..... **) przedmiotów za łącznie **) punktów ECTS.

Wnioskodawca/czyni uzyskał/a potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się:

dla **) przedmiotów za łącznie **) punktów ECTS, co stanowi

.....% punktów ECTS dla programu studiów.

.....
.....
.....

podpisy członków Komisji

.....

podpis przewodniczącego

- *) – niepotrzebne skreślić
- **) – należy wpisać numer za *Zgłoszenia* kandydata nadany przez UPI
- ***) – należy wpisać liczbę

Instrukcja pomocna w wypełnianiu tabeli pt. Wykaz potwierdzanych efektów uczenia się

Należy dokonać oceny efektów uczenia się Wnioskodawcy/czyni na podstawie jego portfolio (dokumentów załączonych do wniosku) oraz przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z § 6 ust.6 pkt. 3 i § 11 uchwały nr 117/2019 Senatu US z dnia 26 września 2019 r.

Należy zweryfikować, czy poszczególne efekty przypisane do danego przedmiotu w programie studiów zostały osiągnięte przez Wnioskodawcę/czynię w drodze uczenia się poza systemem studiów, postępując zgodnie z poniższymi wskazówkami:

1. W kolumnę „Efekt” wpisujemy **wszystkie** efekty przypisane do analizowanego przedmiotu w sylabusie (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) – **każdy efekt w oddzielnym wierszu**. Potwierdzeniu podlegają wszystkie efekty przewidziane w sylabusie dla danego przedmiotu.
2. W kolumnę „Dokumenty potwierdzające efekt” wpisujemy odpowiednie dokumenty z portfolio załączonego do wniosku kandydata. Dokumenty należy weryfikować pod kątem ich rzetelności, adekwatności i aktualności.
3. W kolumnę „Inne narzędzia potwierdzające efekt” wpisujemy rodzaj zadania wykonywanego przez kandydata, a pełną treść zadania (np. test) załączamy do *Protokołu*. Inne narzędzia należy zastosować wtedy, jeżeli po analizie dokumentów z portfolio kandydata nasuwają się **uzasadnione** wątpliwości, czy osiągnął określony efekt.
W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grup przedmiotów.
4. W kolumnie „Efekt potwierdzony/niepotwierdzony” wpisujemy rezultat weryfikacji każdego z efektów.
5. W kolumnę „Potwierdzenie przedmiotu” wpisujemy rezultat weryfikacji całego przedmiotu. Przedmiot może być tylko wtedy uznany za potwierdzony, jeśli zostanie potwierdzone osiągnięcie przez kandydata **wszystkich** efektów danego przedmiotu (brak potwierdzenia nawet jednego efektu powoduje uznanie przedmiotu za niepotwierdzony).

WZÓR B

.....
pieczęćka

PROTOKÓŁ Z POSTĘPOWANIA O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Pani/Pan^{*)}

PESEL

Nr zgłoszenia^{**)}

w dniu potwierdzała/potwierdzał^{*)} efekty uczenia się odpowiadające
efektom uczenia się dla niżej wskazanych przedmiotów przewidzianych w programie
studiów kierunku:

pierwszego stopnia/drugiego stopnia/jednolitych studiów magisterskich*,

profil ogólnoakademicki/praktyczny^{*)},

realizowanego w formie stacjonarnej/niestacjonarnej^{*)}

przed Zespołem ds. Potwierdzania Efektów Uczenia się w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

.....

.....

.....

WYKAZ POTWIERDZANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ (według załączonej instrukcji)

L.p.	Nazwa przedmiotu	Punkty ECTS	Efekty uczenia się przedmiotu	Dokumenty potwierdzające efekt	Inne narzędzia potwierdzające efekt	Efekt potwierdzony / niepotwierdzony	Potwierdzenie przedmiotu TAK / NIE OCENA
1			1.				
			2.				
			3.				
			4.				
			5.				
			6.				
			7.				
			8.				
			9.				
2.			1.				
			2.				
			3.				
			4.				
			5.				
3.			1.				
			2.				
			3.				
			4.				
			5.				

Uwagi dotyczące przebiegu postępowania:

W toku postępowania zweryfikowano efekty uczenia się odpowiadające efektom uczenia się dla:

.....^{***}) przedmiotów za łącznie^{***}) punktów ECTS.

Wnioskodawca/czyni **NIE** uzyskał/a potwierdzenia efektów uczenia się odpowiadających efektom uczenia się:

dla^{***}) przedmiotów za łącznie^{***}) punktów ECTS, co stanowi% punktów ECTS dla programu studiów.

.....
.....
.....

podpisy członków Komisji

.....
podpis przewodniczącego

*) – niepotrzebne skreślić

***) – należy wpisać numer za *Zgłoszenia* kandydata nadany przez UPI

***) – należy wpisać liczbę

Instrukcja pomocna w wypełnianiu tabeli pt. Wykaz potwierdzanych efektów uczenia się

Należy dokonać oceny efektów uczenia się Wnioskodawcy/czyni na podstawie jego portfolio (dokumentów załączonych do wniosku) oraz przebiegu postępowania potwierdzającego efekty uczenia się zgodnie z § 6 ust.6 pkt. 3 i § 11 uchwały nr 117/2019 Senatu US z dnia 26 września 2019 r.

Należy zweryfikować, czy poszczególne efekty przypisane do danego przedmiotu w programie studiów zostały osiągnięte przez Wnioskodawcę/czynię w drodze uczenia się poza systemem studiów, postępując zgodnie z poniższymi wskazówkami:

6. W kolumnę „Efekt” wpisujemy **wszystkie** efekty przypisane do analizowanego przedmiotu w sylabusie (wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne) – **każdy efekt w oddzielnym wierszu**. Potwierdzeniu podlegają wszystkie efekty przewidziane w sylabusie dla danego przedmiotu.
7. W kolumnę „Dokumenty potwierdzające efekt” wpisujemy odpowiednie dokumenty z portfolio załączonego do wniosku kandydata. Dokumenty należy weryfikować pod kątem ich rzeczowości, adekwatności i aktualności.
8. W kolumnę „Inne narzędzia potwierdzające efekt” wpisujemy rodzaj zadania wykonywanego przez kandydata a pełną treść zadania (np. test) załączamy do *Protokołu*. Inne narzędzia należy zastosować wtedy, jeżeli po analizie dokumentów z portfolio kandydata nasuwają się **uzasadnione** wątpliwości, czy osiągnął określony efekt. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grup przedmiotów.
9. W kolumnie „Efekt potwierdzony/niepotwierdzony” wpisujemy rezultat weryfikacji każdego z efektów.
10. W kolumnę „Potwierdzenie przedmiotu” wpisujemy rezultat weryfikacji całego przedmiotu. Przedmiot może być tylko wtedy uznany za potwierdzony, jeśli zostanie potwierdzone osiągnięcie przez kandydata **wszystkich** efektów danego przedmiotu (brak potwierdzenia nawet jednego efektu powoduje uznanie przedmiotu za niepotwierdzony).