

## UCHWAŁA NR 72/2025

### SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 30 października 2025 r.

w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia

Na podstawie § 60 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego, stanowiącego załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.) uchwała się co następuje:

#### **Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE**

##### **§ 1.**

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) studia wyższe – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
- 2) szkoła doktorska – zorganizowaną formę kształcenia w co najmniej dwóch dyscyplinach naukowych, przygotowującą doktorantów do uzyskania stopnia doktora;
- 3) studia podyplomowe – formę kształcenia, na którą są przyjmowani kandydaci posiadający kwalifikacje co najmniej pierwszego stopnia, kończące się uzyskaniem kwalifikacji podyplomowych;
- 4) inna forma kształcenia – formę kształcenia inną niż studia wyższe lub studia podyplomowe, służącą doskonaleniu i poszerzeniu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
- 5) forma studiów – studia stacjonarne i studia niestacjonarne;
- 6) studia stacjonarne – formę studiów wyższych, w której co najmniej połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana w ramach zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 7) studia niestacjonarne – wskazane w uchwale Senatu, w ramach których mniej niż połowa punktów ECTS objętych programem studiów jest uzyskiwana z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów;
- 8) PRK – Polska Rama Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego – charakterystyki drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6, 7 i 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
- 9) kwalifikacje – efekty uczenia się poświadczone dyplomem, świadectwem, certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję, potwierdzającym uzyskanie zakładanych efektów uczenia się;
- 10) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się;

- 11) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się, 1 punkt ECTS odpowiada 25 godzinom pracy studenta, doktoranta, uczestnika obejmującym zajęcia organizowane przez uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z zajęciami;
- 12) przedmiot – jednostkę programu studiów z przypisanymi efektami uczenia się i punktami ECTS, która może być realizowana w różnych formach zajęć dydaktycznych, kończąca się jedną oceną;
- 13) forma zajęć – wskazaną w przepisach Uczelni, składową przedmiotu;
- 14) student – osobę kształcąca się na studiach wyższych;
- 15) doktorant – osobę kształcąca się w szkole doktorskiej;
- 16) uczestnik – osobę kształcąca się w ramach studiów podyplomowych albo innych form kształcenia;
- 17) studia bez bliższego określenia – studia wyższe;
- 18) ustawa – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 r. poz. 1571 ze zm.);
- 19) Ustawa o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji – ustawę z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2024 r. poz. 1606);
- 20) Rozporządzenie Ministra w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. z 2024 r. poz. 453);
- 21) Rozporządzenie Ministra w sprawie studiów – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2023 r. poz. 2787 ze zm.);
- 22) Statut – Statut Uniwersytetu Szczecińskiego stanowiący załącznik do uchwały nr 58/2019 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie przyjęcia Statutu Uniwersytetu Szczecińskiego (ze zm.);
- 23) minister – ministra właściwego do spraw Nauki i Szkolnictwa Wyższego;
- 24) standard nauczycielski – standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela;
- 25) Uczelnia – Uniwersytet Szczeciński;
- 26) dziekan – dziekana wydziału lub dziekana powołanego w trybie § 36 ust. 3a Statutu;
- 27) URdsK – Uczelnianą Radę ds. Kształcenia
- 28) UZdsJK – Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia;
- 29) BJK – Biuro Jakości Kształcenia;
- 30) DWOPD – Dział Wsparcia Organizacji Procesu Dydaktycznego.

## **Rozdział II** **STUDIA WYŻSZE**

### **§ 2.**

Uczelnia prowadzi kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu.

### § 3.

1. W Uczelni studia prowadzone są na poziomie studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Studia na kierunkach: prawo, prawo kanoniczne, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz pedagogika specjalna prowadzone są tylko jako jednolite studia magisterskie.
3. Studia na kierunkach związanych z kształceniem w zakresie psychologii i teologii mogą być prowadzone jako jednolite studia magisterskie.
4. Uczelnia może utworzyć jednolite studia magisterskie na kierunku przyporządkowanym do dyscypliny albo dyscypliny wiodącej, w której posiada kategorię naukową A+ albo A, lub dyscypliny zawierającej się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7 ustawy.
5. Uczelnia może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową na zasadach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej.
6. Uczelnia może prowadzić studia w zakresie programu podwójnego dyplomu (*double degree*), jeżeli prowadzi studia lub utworzyła studia zgodnie z ust. 1 lub 4 i zawarła umowę z uczelnią zagraniczną w tym zakresie.

### § 4.

1. W Uczelni studia są prowadzone na profilu ogólnoakademickim lub praktycznym.
2. Na studiach o profilu ogólnoakademickim ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom związanym z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową.
3. Na studiach o profilu praktycznym ponad połowa punktów ECTS jest przypisana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne.

### § 5.

1. Uczelnia przyporządkowuje kierunek do co najmniej 1 dyscypliny.
2. W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny, wskazywana jest dyscyplina wiodąca, w ramach której będzie uzyskiwana ponad połowa efektów uczenia się.

### § 6.

1. Studia są prowadzone na określonym kierunku, poziomie i profilu na podstawie programu studiów ustalonego uchwałą Senatu.
2. Program studiów określa:
  - 1) efekty uczenia się;
  - 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się;
  - 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

## § 7.

1. Opis zakładanych efektów uczenia się dla studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu powinien uwzględniać uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji:
  - 1) dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich;
  - 3) dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku kształcenia w szkole doktorskiej.
2. W przypadku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera, opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia również pełny zakres charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, o których mowa w przepisach wskazanych w ust. 1.
3. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, opis zakładanych efektów uczenia się uwzględnia również wszystkie efekty nauczycielskie, o których mowa w Rozporządzeniu ministra w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela.
4. W przypadku, gdy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu mają być prowadzone zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej, opis zakładanych efektów uczenia się jest ten sam.

## § 8.

Program studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu w szczególności zawiera:

- 1) informacje ogólne:
  - a) jednostkę realizującą studia,
  - b) nazwę kierunku studiów w języku polskim,
  - c) nazwę kierunku studiów w języku angielskim,
  - d) poziom studiów (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie),
  - e) profil (praktyczny lub ogólnoakademicki),
  - f) formę studiów (stacjonarne lub niestacjonarne),
  - g) przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,
  - h) określenie dla każdej z dyscyplin, w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny, procentowego udziału liczby punktów ECTS w łącznej liczbie punktów ECTS dla programu studiów,
  - i) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia,
  - j) wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa / egzamin dyplomowy),
  - k) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,

- l) informację dotyczącą obowiązku uczestnictwa w wykładach;
- 2) opis efektów uczenia się:
  - a) tabelę kierunkowych efektów uczenia się z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK,
  - b) tabelę efektów uczenia się dla specjalności z odniesieniami do efektów uczenia się kierunkowych, jeżeli na studiach realizowane są specjalności, w tym specjalność kształcenie przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela,
  - c) tabelę pokrycia charakterystyk drugiego stopnia PRK,
  - d) tabelę pokrycia kompetencji inżynierskich przez kierunkowe efekty uczenia się, jeśli studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera;
- 3) charakterystykę programu studiów:
  - a) nazwy specjalności w języku polskim, jeżeli na danym kierunku realizowane są specjalności,
  - b) nazwy specjalności w języku angielskim, jeżeli na danym kierunku realizowane są specjalności,
  - c) łączną liczbę godzin zajęć,
  - d) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć,
  - e) dokument roboczy do planowania, harmonogramowania i rozliczania dydaktyki, czyli plan studiów prowadzony w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej,
  - f) matrycę efektów uczenia się,
  - g) tabelę zawierającą sposoby weryfikacji osiągnięcia przez studenta zakładanych efektów uczenia się w trakcie całego cyklu kształcenia,
  - h) opis zasad oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 4) wskaźniki ilościowe charakteryzujące program studiów:
  - a) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć i konsultacji wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia w wymiarze co najmniej 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów w przypadku studiów stacjonarnych oraz co najmniej 20% w przypadku studiów niestacjonarnych,
  - b) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, w wymiarze nie mniejszym niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne,
  - c) łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć do wyboru w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów, a w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela – w wymiarze nie mniejszym niż 5% ogólnej liczby punktów ECTS,
  - d) tylko dla profilu ogólnoakademickiego: łączną liczbę punktów za zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie/ach nauki, do których przyporządkowany jest kierunek studiów w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów oraz ich wykaz,

- e) tylko dla profilu praktycznego: łączną liczbę punktów ECTS za zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów oraz ich wykaz,
  - f) wskaźnik procentowy zajęć prowadzonych w ramach programu studiów przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy wynoszący co najmniej 50% dla studiów o profilu praktycznym lub co najmniej 75% dla studiów o profilu ogólnoakademickim,
  - g) liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w wymiarze nie większym niż 50% liczby punktów ECTS dla programu studiów o profilu praktycznym oraz nie większym niż 75% dla programu studiów o profilu ogólnoakademickim,
  - h) w przypadku studiów realizujących standard nauczycielski – liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze nie większym niż 25% sumy punktów ECTS określonej w grupach zajęć B-F wymienionych w standardzie nauczycielskim,
  - i) w przypadku studiów realizujących standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela przedszkola i edukacji wczesnoszkolnej (klasy I-III szkoły podstawowej) oraz nauczyciela pedagoga specjalnego, nauczyciela logopedy i nauczyciela prowadzącego zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka – liczbę punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze nie większym niż 25% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów;
- 5) dane dotyczące praktyki zawodowej:
- a) liczbę punktów ECTS, liczbę godzin, zasady, wymiar i formę odbywania praktyk zawodowych dla profilu ogólnoakademickiego, jeśli program studiów przewiduje praktyki,
  - b) liczbę punktów ECTS, liczbę godzin, zasady, formę odbywania praktyk zawodowych dla profilu praktycznego w wymiarze co najmniej 6 miesięcy w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich lub 3 miesięcy w przypadku studiów drugiego stopnia,
  - c) w przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela liczbę punktów ECTS, wymiar (liczbę godzin), zasady i formę odbywania praktyk określone właściwym rozporządzeniem ministra;
- 6) informacje szczegółowe o:
- a) udziale studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udziale w tej działalności w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim,
  - b) warunkach prowadzenia zajęć kształtujących umiejętności praktyczne w przypadku studiów o profilu praktycznym;
- 7) w przypadku kierunku dającego uprawnienie do wykonywania zawodu nauczyciela udokumentowanie w planie studiów, że program spełnia minimalne wymogi programowe określone przez właściwe przepisy w sprawie standardu nauczycielskiego;

- 8) w przypadku kierunku dającego uprawnienie do wykonywania zawodu lub możliwość uzyskania licencji zawodowej udokumentowanie, że program spełnia minimalne wymogi programowe określone przez właściwe przepisy;
- 9) sylabusy zawierające w szczególności:
  - a) opis efektów uczenia się i ich odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów,
  - b) treści programowe zajęć i konsultacji zapewniające uzyskanie efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu z podziałem na liczbę godzin zajęć przypisaną do poszczególnych treści programowych,
  - c) metody kształcenia przypisane do każdej formy zajęć,
  - d) metody weryfikacji każdego z efektów uczenia się przedmiotu,
  - e) sposób zaliczenia każdej formy zajęć realizowanej w danym przedmiocie z warunkami uzyskania poszczególnych ocen, w przypadku, gdy na zaliczenie danej formy zajęć składają się różne metody weryfikacji należy je szczegółowo opisać,
  - f) zasady wyliczania oceny z przedmiotu ze szczególnym uwzględnieniem zasad w przypadku, gdy przedmiot składa się więcej niż z jednej formy zajęć,
  - g) łączny nakład pracy studenta w godzinach,
  - h) liczbę punktów ECTS przyporządkowanych do przedmiotu;
- 10) uchwały i opinie, w tym materiały z przeprowadzonych konsultacji z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie opracowania lub zmian efektów uczenia się lub wprowadzenia nowej specjalności lub zmiany nazwy już prowadzonej specjalności.

## § 9.

Tworząc program studiów należy uwzględniać następujące wymogi dotyczące jego realizacji:

- 1) zajęcia powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zajęć oraz przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie;
- 2) wykorzystanie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia, w zakresie przewidzianym w tym programie, powinno nastąpić od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć na tym kierunku;
- 3) zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym powinny być prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej oraz w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów;
- 4) jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia na studiach na określonym kierunku, część efektów uczenia się objętych programem studiów może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia;
- 5) zajęcia na studiach stacjonarnych prowadzone są odrębnie od zajęć na studiach niestacjonarnych;
- 6) w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość muszą być spełnione wymagania określone w odrębnych przepisach.

## § 10.

Dokumentacja programu studiów, przed ustaleniem programu przez Senat, jest wprowadzana do uczelnianego systemu informatycznego, zgodnie z zawartymi w tym systemie wzorami.

## § 11.

1. Studia pierwszego stopnia trwają sześć semestrów, za które student obowiązany jest uzyskać 180 punktów ECTS. Jeśli program studiów obejmuje efekty uczenia się umożliwiające uzyskanie kompetencji inżynierskich – siedem semestrów, za które student obowiązany jest uzyskać 210 punktów ECTS.
2. Studia drugiego stopnia trwają od trzech do pięciu semestrów. Student zobowiązany jest uzyskać:
  - 1) 90 punktów ECTS – gdy studia trwają trzy semestry;
  - 2) 120 punktów ECTS – gdy studia trwają cztery semestry;
  - 3) 150 punktów ECTS – gdy studia trwają pięć semestrów.
3. Jednolite studia magisterskie trwają dziesięć semestrów, za które student obowiązany jest uzyskać 300 punktów ECTS lub 301 punktów ECTS na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna.
4. Studia niestacjonarne mogą trwać dłużej niż odpowiednie studia stacjonarne w ramach takiej samej jak na studiach stacjonarnych liczby punktów ECTS za całe studia.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek koordynatora kierunku poparty przez dziekana wydziału mającego realizować studia, prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zwiększenie łącznej liczby punktów ECTS programu studiów.
6. Jeżeli w ramach programu studiów przewidziane są do wyboru specjalności, to ustalone w ust. 1-3 liczby punktów ECTS dla programu studiów, na poszczególnych poziomach studiów, obejmują realizację jednej specjalności.

## § 12.

1. Liczba punktów ECTS przewidziana programem studiów dla semestru wynosi od 28 do 32, a dla roku akademickiego 60.
2. Liczba punktów ECTS przypadająca na jeden semestr może być odpowiednio mniejsza w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 4.
3. Liczba punktów ECTS, o której mowa w ust. 1, może być inna w przypadku wyrażenia zgody przez prorektora ds. kształcenia. Zgoda prorektora ds. kształcenia dotyczy sytuacji, o której stanowi § 11 ust. 5.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek koordynatora kierunku poparty przez dziekana, prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zwiększenie dla przedmiotu liczby godzin przypadających na 1 punkt ECTS do 30 godzin.
5. Punkty ECTS przyznaje się za:
  - 1) zaliczenie na ocenę każdego z przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
  - 2) praktykę, o ile jest przewidziana w programie studiów;
  - 3) w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a w przypadku studiów pierwszego stopnia, o ile przewiduje to program studiów, za

przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, które to punkty powinny być wliczone do punktów ostatniego semestru seminarium dyplomowego.

### § 13.

1. W programie studiów stacjonarnych należy uwzględnić, że co najmniej połowa punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów ma być realizowana w ramach zajęć i konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
2. W programie studiów niestacjonarnych należy uwzględnić, że co najmniej 20% punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów ma być realizowana w ramach zajęć i konsultacji z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia i studentów.
3. Wymiar godzin zajęć dla poszczególnych poziomów i form studiów określają odrębne przepisy Uczelni.

### § 14.

1. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich należy uwzględnić rozpoczęcie specjalności, jeżeli są planowane, nie wcześniej niż od semestru trzeciego studiów.
2. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, jeżeli są planowane przedmioty, moduły, wykłady lub inne zajęcia do wyboru, należy je zaplanować nie wcześniej niż od trzeciego semestru studiów.
3. W programie studiów drugiego stopnia, jeżeli są planowane przedmioty, moduły, wykłady lub inne do wyboru, z wyjątkiem seminarium, należy je zaplanować nie wcześniej niż od drugiego semestru studiów.

### § 15.

1. W programie studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie stacjonarnej należy uwzględnić 60 godzin zajęć z wychowania fizycznego.
2. Zajęcia z wychowania fizycznego należy zaplanować w trzecim i czwartym semestrze po 30 godzin.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek koordynatora kierunku poparty przez dziekana mającego realizować studia, prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na inne niż wskazane w ust. 2 zaplanowanie zajęć.
4. Zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS.
5. Jednostka organizacyjna realizująca studia może oferować studentom dodatkowe zajęcia z wychowania fizycznego lub innych form aktywności fizycznej pod warunkiem ich uwzględnienia w łącznej liczbie godzin zajęć dydaktycznych właściwej dla danego poziomu studiów.

## § 16.

1. W programie studiów należy uwzględnić zajęcia (lektoraty) umożliwiające uzyskanie przez studenta efektów w zakresie znajomości języka obcego na poziomie Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (dalej jako ESOKJ):
  - 1) B2 ESOKJ – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) B2+ ESOKJ – w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Liczba godzin zajęć i punktów ECTS w zakresie nauki języka obcego na studiach stacjonarnych wynosi:
  - 1) 120 godzin w przypadku studiów pierwszego stopnia, którym przyznaje się 10 punktów ECTS;
  - 2) 30 godzin w przypadku studiów drugiego stopnia, którym przyznaje się 2 punkty ECTS;
  - 3) 150 godzin w przypadku jednolitych studiów magisterskich, którym przyznaje się 12 punktów ECTS.
3. Liczba godzin zajęć i punktów ECTS w zakresie nauki języka obcego na studiach niestacjonarnych wynosi:
  - 1) 60 godzin zajęć w przypadku studiów pierwszego stopnia, którym przyznaje się 10 punktów ECTS;
  - 2) 15 godzin zajęć w przypadku studiów drugiego stopnia, którym przyznaje się 2 punkty ECTS;
  - 3) 75 godzin zajęć w przypadku jednolitych studiów magisterskich, którym przyznaje się 12 punktów ECTS.
4. Na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia należy zaplanować zajęcia w semestrach: trzecim i czwartym w wymiarze po 30 godzin za 2 punkty ECTS w każdym semestrze, piątym i szóstym w wymiarze po 30 godzin za 3 punkty ECTS w każdym semestrze.
5. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia należy zaplanować zajęcia w semestrach: trzecim i czwartym w wymiarze po 15 godzin za 2 punkty ECTS w każdym semestrze, piątym i szóstym w wymiarze po 15 godzin za 3 punkty ECTS w każdym semestrze.
6. Na studiach stacjonarnych drugiego stopnia należy zaplanować zajęcia w semestrze trzecim lub czwartym w wymiarze 30 godzin za 2 punkty ECTS, stosując jednolite podejście dla wszystkich kierunków prowadzonych na danym wydziale.
7. Na studiach niestacjonarnych drugiego stopnia należy zaplanować zajęcia w semestrze trzecim lub czwartym w wymiarze 15 godzin za 2 punkty ECTS, stosując jednolite podejście dla wszystkich kierunków prowadzonych na danym wydziale.
8. Na stacjonarnych jednolitych studiach magisterskich należy zaplanować zajęcia w semestrach: trzecim i czwartym w wymiarze po 30 godzin za 2 punkty ECTS w każdym semestrze, piątym i szóstym w wymiarze po 30 godzin za 3 punkty ECTS w każdym semestrze oraz w semestrze siódmym w wymiarze 30 godzin za 2 punkty ECTS.
9. Na niestacjonarnych jednolitych studiach magisterskich należy zaplanować zajęcia w semestrach: trzecim i czwartym w wymiarze po 15 godzin za 2 punkty ECTS w każdym semestrze, piątym i szóstym w wymiarze po 15 godzin za 3 punkty ECTS w każdym semestrze oraz w semestrze siódmym w wymiarze 15 godzin za 2 punkty ECTS.
10. Jednostka organizacyjna realizująca studia może w programie studiów uwzględnić dodatkowe zajęcia z języka obcego ponad limit godzin określony w ust. 2 i 3 pod

warunkiem ich uwzględnienia w łącznej liczbie godzin zajęć dydaktycznych właściwej dla danego poziomu i formy studiów.

#### § 17.

1. W programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich w pierwszym semestrze należy uwzględnić przedmiot dotyczący ochrony własności intelektualnej, w formie wykładu w wymiarze 8 godzin, za który przyznaje się 1 punkt ECTS.
2. Na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiach magisterskich w pierwszym semestrze należy uwzględnić przedmiot dotyczący ochrony własności intelektualnej, w formie wykładu w wymiarze 5 godzin, za który przyznaje się 1 punkt ECTS.
3. Na studiach drugiego stopnia efekt uczenia się dotyczący znajomości zasad ochrony własności intelektualnej powinien być osiągnięty w ramach seminarium.
4. W przypadkach uzasadnionych specyfiką studiów, na wniosek koordynatora kierunku poparty przez dziekana mającego realizować studia, prorektor ds. kształcenia może wyrazić zgodę na zwiększenie liczby godzin zajęć i punktów ECTS.

#### § 18.

1. W programie studiów należy uwzględnić przedmiot umożliwiający studentowi uzyskanie efektu uczenia się dotyczącego znajomości zasad tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.
2. Zajęcia na studiach, których programy przewidują oddzielny przedmiot, należy zaplanować w ramach danego wydziału tak samo na każdym wydziałowym kierunku, czyli z taką samą liczbą godzin i punktów ECTS w tym samym semestrze studiów i z taką samą nazwą przedmiotu.
3. Ustęp 1 i 2 nie dotyczy kierunków studiów, przyporządkowanych do dyscyplin, których zakres merytoryczny obejmuje zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.

#### § 19.

1. W przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin:
  - 1) nauk humanistycznych, w programie studiów na każdym z poziomów należy uwzględnić zajęcia z dziedziny nauk społecznych;
  - 2) nauk społecznych, w programie studiów na każdym z poziomów należy uwzględnić zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych;
  - 3) innych niż nauki humanistyczne lub nauki społeczne, w programie studiów na każdym z poziomów należy uwzględnić zajęcia z dziedziny nauk humanistycznych i nauk społecznych.
2. Liczba godzin zajęć i punktów ECTS w zakresie zajęć, o których mowa w ust. 1 na studiach stacjonarnych wynosi:
  - 1) 45 godzin w przypadku studiów pierwszego stopnia, którym przyznaje się 5 punktów ECTS;

- 2) 45 godzin w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którym przyznaje się 5 punktów ECTS.
3. Liczba godzin zajęć i punktów ECTS w zakresie zajęć, o których mowa w ust. 1 na studiach niestacjonarnych wynosi:
  - 1) 25 godzin w przypadku studiów pierwszego stopnia, którym przyznaje się 5 punktów ECTS;
  - 2) 25 godzin w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którym przyznaje się 5 punktów ECTS.
4. Na studiach stacjonarnych:
  - 1) pierwszego stopnia należy zaplanować zajęcia w semestrze piątym w wymiarze 30 godzin wykładu za 3 punkty ECTS, w semestrze szóstym w wymiarze 15 godzin wykładu za 2 punkty ECTS;
  - 2) drugiego stopnia 4 semestralnych należy zaplanować zajęcia w semestrze trzecim w wymiarze 30 godzin wykładu za 3 punkty ECTS, w semestrze czwartym w wymiarze 15 godzin wykładu za 2 punkty ECTS;
  - 3) drugiego stopnia 3 semestralnych należy zaplanować zajęcia w semestrze drugim w wymiarze 15 godzin wykładu za 2 punkty ECTS, w semestrze trzecim w wymiarze 30 godzin wykładu za 3 punkty ECTS;
  - 4) jednolitych studiach magisterskich należy zaplanować zajęcia w semestrze: siódmym w wymiarze 30 godzin wykładu za 3 punkty ECTS, w semestrze ósmym w wymiarze 15 godzin wykładu za 2 punkty ECTS.
5. Na studiach niestacjonarnych:
  - 1) pierwszego stopnia należy zaplanować zajęcia w semestrze: piątym w wymiarze 15 godzin wykładu za 3 punkty ECTS, w semestrze szóstym 10 godzin wykładu za 2 punkty ECTS;
  - 2) drugiego stopnia trwających 4 semestry należy zaplanować zajęcia w semestrze: trzecim w wymiarze 15 godzin wykładu za 3 punkty ECTS, w semestrze czwartym w wymiarze 10 godzin wykładu za 2 punkty ECTS;
  - 3) drugiego stopnia trwających 3 semestry należy zaplanować zajęcia w semestrze: drugim w wymiarze 10 godzin wykładu za 2 punkty ECTS, w semestrze trzecim w wymiarze 15 godzin wykładu za 3 punkty ECTS;
  - 4) jednolitych studiach magisterskich w semestrze siódmym w wymiarze 15 godzin wykładu za 3 punkty ECTS, w semestrze ósmym w wymiarze 10 godzin wykładu za 2 punkty ECTS.
6. Jednostka organizacyjna realizująca studia może w programie studiów uwzględnić dodatkowe zajęcia, o których mowa w ust. 1, pod warunkiem ich uwzględnienia w łącznej liczbie godzin zajęć dydaktycznych właściwej dla danego poziomu i formy studiów.
7. Liczba godzin i punktów ECTS, o których mowa w ust. 1 – 5, nie dotyczy jednolitych studiów magisterskich na kierunku pedagogika specjalna, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia na kierunkach: pedagogika resocjalizacyjna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, polonistyczno-germanistyczne wspólne studia nauczycielskie.

## § 20.

1. W programie studiów stacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich należy uwzględnić wykład ogólnouczelniany w semestrze trzecim i czwartym w wymiarze po 15 godzin, za który przyznaje się 1 punkt ECTS w każdym semestrze.
2. W programie studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich należy uwzględnić wykład ogólnouczelniany w semestrze trzecim i czwartym w wymiarze po 10 godzin, za który przyznaje się 1 punkt ECTS w każdym semestrze.
3. Wykłady ogólnouczelniane, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub w formie e-zajęć lub zajęć hybrydowych niezależnie od tego czy zostało to przewidziane w programie studiów, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w Uczelni.
4. W programach studiów na każdym z poziomów i form należy uwzględnić co najmniej jeden przedmiot fakultatywny, realizujący treści związane merytorycznie ze studiowanym kierunkiem, prowadzony wyłącznie w języku obcym.

## § 21.

Zajęcia z wychowania fizycznego, lektoraty z języka obcego, zajęcia z ochrony własności intelektualnej, zajęcia z przedsiębiorczości, wykłady ogólnouczelniane, wykłady z dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych mogą być zaliczone w programie studiów do zajęć ogólnouczelnianych.

## § 22.

1. Jeżeli program studiów przewiduje praktykę, to należy jej przypisać punkty ECTS oraz określić efekty uczenia się, które muszą być zgodne z koncepcją i celami kształcenia, jak również z efektami kierunkowymi. Należy również określić szczegółowe zasady, sposób weryfikacji efektów uczenia się i formę odbywania, uwzględniając odrębne przepisy dla poszczególnych uprawnień zawodowych, a w przypadku specjalności nauczycielskiej także obowiązujące w tym zakresie odrębne przepisy Uczelni. Praktyka nie podlega ocenie, chyba że program studiów przewiduje inaczej.
2. Cele, program i terminy realizacji praktyk powinny być zharmonizowane z procesem kształcenia.
3. W programie studiów o profilu praktycznym, z wyjątkiem studiów wskazanych w ust. 4, należy obowiązkowo uwzględnić co najmniej sześciomiesięczną praktykę zawodową w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz trzymiesięczną praktykę zawodową w przypadku studiów drugiego stopnia.
4. W programie studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela, niezależnie od profilu tych studiów, należy obowiązkowo uwzględnić praktykę zawodową w wymiarze określonym przez przepisy dotyczące standardu nauczycielskiego.
5. Liczba punktów przypisanych do praktyk nie może być mniejsza niż 1 lub 2 punkty ECTS za jeden tydzień lub 40 godzin praktyk. Warunek ten nie dotyczy praktyk realizowanych zgodnie ze standardem nauczycielskim.

### § 23.

1. W programie studiów na każdym z poziomów i form studiów należy uwzględnić w pierwszym semestrze szkolenia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) szkolenie e-learningowe przygotowujące do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w wymiarze 2 godzin ćwiczeń;
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy w wymiarze 5 godzin wykładu;
  - 3) szkolenie biblioteczne, w wymiarze 2 godzin wykładu;
  - 4) szkolenie z zasad korzystania ze sztucznej inteligencji (SI), w wymiarze 2 godzin wykładu.
2. Zasady organizacji i zaliczania zajęć, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy Uczelni.
3. Za szkolenia wymienione w ust. 1 nie przyznaje się punktów ECTS.

## **Rozdział III TWORZENIE STUDIÓW NA OKREŚLONYM KIERUNKU**

### § 24.

1. Utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wymaga pozwolenia ministra z wyjątkiem utworzenia studiów na kierunku przyporządkowanym do jednej dyscypliny albo do dyscypliny wiodącej, w której Uczelnia posiada kategorię naukową A+, A albo B+, lub zawierających się w dziedzinie, o której mowa w art. 243 ust. 7 ustawy.
2. Studia nie mogą zostać utworzone na profilu ogólnoakademickim, jeżeli Uczelnia posiada kategorię naukową C albo nie posiada kategorii naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinie wiodącej, do której jest przyporządkowany kierunek studiów.

### § 25.

1. Jeżeli utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu wymaga pozwolenia ministra, to zakończenie uczelnianej procedury tworzenia studiów musi nastąpić do końca października roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie studiów.
2. Z wnioskiem o pozwolenie na utworzenie studiów rektor występuje do ministra nie później niż 6 miesięcy przed planowanym rozpoczęciem rekrutacji na dany kierunek studiów.
3. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów przygotowuje zespół kierunku uwzględniając wymogi określone w rozporządzeniu ministra.
4. Jeżeli utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu nie wymaga pozwolenia ministra to zakończenie uczelnianej procedury tworzenia studiów, określonej w § 27, musi nastąpić do końca stycznia roku akademickiego poprzedzającego rozpoczęcie tych studiów, z zastrzeżeniem, że projekt programu studiów w wersji ostatecznej łącznie z uchwałą rady dydaktycznej opiniującej program studiów, musi być przekazany do prorektora ds. kształcenia za pośrednictwem BJK najpóźniej do 30 listopada.

### § 26.

Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy utworzenia studiów na nowym kierunku lub nowej formie studiów może wystąpić do dziekana dyrektor instytutu lub rada naukowa instytutu lub rada dydaktyczna.

## § 27.

1. Przed rozpoczęciem procedury tworzenia studiów lub formy studiów na kierunku dziekan, po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej, występuje do prorektora ds. kształcenia z wnioskiem o uzyskanie zgody na rozpoczęcie procedury.
2. Wniosek o uzyskanie zgody na rozpoczęcie procedury utworzenia studiów na kierunku musi w szczególności zawierać:
  - 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
    - a) wstępną (przewidywaną) nazwę kierunku studiów w języku polskim i w języku angielskim, poziom, profil oraz formę lub formy studiów,
    - b) wstępne przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej,
    - c) informację o przyznanej kategorii naukowej w dyscyplinie wiodącej, do której będzie przyporządkowany kierunek studiów,
    - d) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
    - e) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
    - f) nazwy specjalności w języku polskim i języku angielskim, jeżeli są przewidywane (jeżeli są przewidywane specjalności, to muszą być przynajmniej dwie),
    - g) język prowadzenia studiów,
    - h) koncepcję kształcenia, w tym:
      - wskazanie związku studiów ze strategią Uczelni,
      - opis sylwetki absolwenta,
      - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów oraz zgodności sylwetki absolwenta z tymi potrzebami, w tym dołączenie informacji na temat przeprowadzonych konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego;
  - 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, ze szczególnym wskazaniem różnic w stosunku do aktualnej oferty studiów w Uczelni;
  - 3) wstępne założenia do programu studiów obejmujące:
    - a) wstępną (przewidywaną) liczbę godzin z podziałem na formy zajęć,
    - b) wstępną listę nazw przedmiotów z formami zajęć;
  - 4) informacje uzupełniające:
    - a) czy studia będą prowadzone wspólnie z inną uczelnią lub innym podmiotem (jeżeli tak, to podać z jakim),
    - b) czy studia będą prowadzone pod patronatem lub we współpracy z podmiotem zewnętrznym (jeżeli tak, to podać z jakim),
    - c) czy studia będą prowadzone w zakresie programu podwójnego dyplomu (*double degree*) – jeżeli tak, to podać z jaką uczelnią zagraniczną,
    - d) czy utworzenie studiów będzie wymagało pozwolenia ministra,

- e) czy studia będą realizowały standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu,
  - f) czy studia będą realizowały efekty inżynierskie,
  - g) czy studia będą dawały dodatkowe uprawnienia (jeżeli tak, to jakie i na jakiej podstawie te uprawnienia będą nadawane),
  - h) czy utworzenie studiów na kierunku będzie wymagało zatrudnienia nowych pracowników lub zatrudnienia pracowników w ramach umów cywilnoprawnych.
3. Wniosek o uzyskanie zgody na rozpoczęcie procedury utworzenia formy studiów na kierunku już realizowanym przez Uczelnię, musi w szczególności zawierać:
- 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
    - a) nazwę kierunku studiów, na którym ma być utworzona nowa forma studiów,
    - b) informację o przyznanej kategorii naukowej w dyscyplinie wiodącej, do której jest przyporządkowany kierunek studiów,
    - c) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie,
    - d) tytuł zawodowy nadawany absolwentom,
    - e) nazwy specjalności w języku polskim i języku angielskim, jeżeli są przewidywane (jeżeli są przewidywane specjalności, to muszą być przynajmniej dwie),
    - f) język prowadzenia studiów,
    - g) koncepcję kształcenia, w tym:
      - wskazanie związku formy studiów ze strategią Uczelni,
      - opis sylwetki absolwenta,
      - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia formy studiów oraz zgodności sylwetki absolwenta z tymi potrzebami, w tym dołączenie informacji na temat przeprowadzonych konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z interesariuszami wewnętrznymi, w tym ze studentami danego kierunku;
  - 2) uzasadnienie utworzenia formy studiów na kierunku, poziomie i profilu, ze szczególnym wskazaniem różnic w stosunku do aktualnej oferty studiów w Uczelni;
  - 3) wstępne założenia do formy programu studiów obejmujące:
    - a) wstępną (przewidywaną) liczbę godzin z podziałem na formy zajęć,
    - b) wstępną listę nazw przedmiotów z formami zajęć;
  - 4) informacje uzupełniające:
    - a) czy forma studiów będzie prowadzona wspólnie z inną uczelnią lub innym podmiotem (jeżeli tak, to podać z jakim),
    - b) czy forma studiów będzie prowadzona pod patronatem lub we współpracy z podmiotem zewnętrznym (jeżeli tak, to podać z jakim),
    - c) czy forma studiów będzie prowadzona w zakresie programu podwójnego dyplomu (*double degree*) – jeżeli tak, to podać z jaką uczelnią zagraniczną,
    - d) czy forma studiów będzie realizowała standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu,
    - e) czy utworzenie formy studiów na kierunku będzie wymagało zatrudnienia nowych pracowników lub zatrudnienia pracowników w ramach umów cywilnoprawnych.
4. W przypadku wprowadzenia nowej specjalności lub zmiany nazwy specjalności na już realizowanym kierunku studiów wniosek musi w szczególności zawierać:

- 1) nazwę nowej specjalności w języku polskim i języku angielskim, w przypadku gdy jest zmiana nazwy specjalności również poprzednią nazwą specjalności;
- 2) uzasadnienie utworzenia nowej specjalności lub zmiany nazwy specjalności, ze szczególnym wskazaniem różnic w stosunku do już oferowanych specjalności na kierunku, a także do kierunków/specjalności już realizowanych w Uczelni, w tym informacja dotycząca przeprowadzonych konsultacji z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz z interesariuszami wewnętrznymi, w tym ze studentami danego kierunku.

## § 28.

1. W celu przygotowania projektu programu studiów na nowym kierunku dziekan powołuje zespół kierunku w sposób określony w Statucie. Sposób powołania zespołu kierunku w przypadku studiów wspólnych określa umowa między stronami tworzącymi te studia.
2. Zespół kierunku przygotowuje projekt programu studiów na danym kierunku, w miarę potrzeby uzgadniając projekt z dyrektorami instytutów mających współdziałać w prowadzeniu kierunku.
3. Projekt programu studiów, po wprowadzeniu do uczelnianego systemu informatycznego, przewodniczący zespołu kierunku przekazuje dziekanowi. W przypadku tworzenia studiów prowadzonych w języku obcym należy przygotować pełną dokumentację w języku polskim i częściową (efekty kierunku, plan i sylabusy) w języku obcym.
4. Dziekan, po weryfikacji przez sekcję ds. kształcenia, projektu programu studiów w zakresie zgodności z wymogami formalnymi, przedstawia projekt programu studiów radzie dydaktycznej celem wyrażenia opinii w formie uchwały. W przypadku negatywnej opinii dziekan albo rezygnuje z dalszego procedowania projektu programu studiów, albo zwraca projekt zespołowi kierunku w celu dokonania poprawek.
5. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez radę dydaktyczną w przedmiocie projektu programu studiów oraz utworzenia studiów na tym kierunku, poziomie i profilu, dziekan niezwłocznie przekazuje za pośrednictwem BJK, dokumentację programu studiów oraz uchwałę rady dydaktycznej wydziału prorektorowi ds. kształcenia.
6. Prorektor ds. kształcenia, po weryfikacji projektu programu studiów oraz uchwały rady dydaktycznej przez BJK zasięga opinii UZdsJK.
7. Ustalenie programu studiów wymaga opinii samorządu studenckiego. Opinia przedstawiana jest przez samorząd studencki w terminie 21 dni od dnia otrzymania projektu programu studiów. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.
8. Projekt programu studiów oraz utworzenia studiów na tym kierunku jest przedstawiany do zaopiniowania w formie uchwały UZdsJK, a następnie URdsK.
9. W przypadku negatywnej opinii UZdsJK dokumentacja projektu programu studiów nowego kierunku wraz z uchwałą UZdsJK za pośrednictwem BJK zwracana jest dziekanowi.
10. W przypadku negatywnej opinii URdsK dokumentacja projektu programu studiów nowego kierunku wraz z uchwałą za pośrednictwem DWOPD jest zwracana dziekanowi.
11. Po pozytywnej opinii URdsK prorektor ds. kształcenia występuje do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia programu studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

12. Prorektor ds. kształcenia występuje do rektora o utworzenie studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

### **§ 29.**

1. Zespół kierunku przygotowuje projekt programu studiów dla nowej formy studiów łącznie z programem dla już realizowanej formy studiów lub dla nowej specjalności. Projekt programu studiów dla nowej formy studiów lub nowej specjalności musi być zgodny z efektami uczenia się dla realizowanego kierunku i poziomu studiów.
2. Do przygotowania projektu programu studiów, o którym mowa w ust. 1 stosuje się odpowiednio § 28 ust. 3 – 12.

## **Rozdział IV DOSKONALENIE PROGRAMU STUDIÓW**

### **§ 30.**

1. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu.
2. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian.
3. Doskonaląc program studiów, uwzględnia się w szczególności wnioski z:
  - 1) analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, w tym otoczenia społeczno-gospodarczego;
  - 2) analizy wyników monitoringu karier zawodowych absolwentów;
  - 3) analizy przeprowadzonych badań dotyczących jakości kształcenia.
4. W programie studiów utworzonych przez Uczelnię w związku z posiadanymi uprawnieniami, można dokonywać zmian w dowolnym zakresie.
5. W programie studiów utworzonych na podstawie pozwolenia można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.
6. Zmiany w programach studiów nie mogą być wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia z wyjątkiem:
  - 1) zmian w doborze treści kształcenia w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub związane z działalnością zawodową;
  - 2) zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
  - 3) zmian koniecznych do dostosowania programów studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

### **§ 31.**

Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian w programie studiów może wystąpić do dziekana zespół danego kierunku lub dyrektor instytutu lub rada dydaktyczna.

## § 32.

1. W przypadku zmian w programie studiów stosuje się odpowiednio procedurę wskazaną w § 28 ust. 2 - 11 z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy proponowane zmiany dotyczą utworzenia studiów na danym kierunku w języku obcym, stosuje się procedurę określoną w § 27 ust. 3 i § 29 ust. 1.
3. W stosownej uchwale rady dydaktycznej należy w szczególności:
  - 1) wskazać proponowane zmiany w programie studiów i je uzasadnić;
  - 2) określić procentowo ogólną liczbę zmienionych efektów uczenia się określonych w programie studiów (dotyczy programów, o których mowa w § 30 ust. 5 i załączyć projekt zmienionych efektów kierunkowych;
  - 3) załączyć cały program z wprowadzonymi zmianami.
4. Zmiany w programie studiów wymagają ustalenia przez Senat najpóźniej w styczniu roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, którego te zmiany dotyczą, a projekt zmian w wersji zaopiniowanej przez radę dydaktyczną musi być przekazany do BJK najpóźniej do 30 listopada.

## **Rozdział V** **LIKWIDACJA STUDIÓW WYŻSZYCH**

## § 33.

Studia na danym kierunku, poziomie i profilu podlegają likwidacji:

- 1) w przypadku cofnięcia pozwolenia ministra na utworzenie studiów (dotyczy studiów utworzonych w trybie określonym w § 25 ust. 1-3);
- 2) w przypadku nieuruchomienia kolejnego cyklu kształcenia na danym kierunku w ciągu kolejnych 3 lat akademickich, licząc od ostatniej skutecznej rekrutacji;
- 3) na podstawie wniosku dyrektora instytutu lub rady naukowej instytutu lub rady dydaktycznej;
- 4) w przypadku podjęcia decyzji o odstąpieniu od naboru na każdy kolejny rok akademicki;
- 5) w przypadku, gdy na kierunku nie ma przypisanych studentów;
- 6) w przypadku wydania przez Polską Komisję Akredytacyjną negatywnej oceny jakości kształcenia.

## § 34.

1. Studia na danym kierunku, poziomie i profilu likwiduje rektor w drodze zarządzenia na wniosek dziekana, złożony za pośrednictwem prorektora ds. kształcenia.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać planowaną datę likwidacji studiów i wymaga zaopiniowania przez radę dydaktyczną.
3. W przypadku wniosku o likwidację studiów, o którym mowa w § 33 pkt 3, wymagane jest merytoryczne jego uzasadnienie.
4. W przypadkach zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 33 pkt 3, 4, 5 i 6, należy w pierwszej kolejności wszcząć procedurę wygaszania studiów na danym kierunku, poziomie i profilu.

5. Wygaszanie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu następuje w drodze zarządzenia rektora.
6. Rektor wydaje zarządzenie, o którym mowa w ust. 5, na wniosek dziekana zaopiniowany przez radę dydaktyczną. Wniosek ten składany jest do rektora za pośrednictwem prorektora ds. kształcenia.
7. Wniosek, o którym mowa w ust. 6, musi zawierać w szczególności datę, od której następuje wygaszanie studiów na kierunku, poziomie i profilu.
8. W przypadku wygaszania i likwidacji formy studiów przepisy § 33 oraz § 34 ust. 1-7 stosuje się odpowiednio.

### **§ 35.**

Rektor w terminie jednego miesiąca od dnia zaistnienia poniższych okoliczności zawiadamia ministra i Polską Komisję Akredytacyjną o:

- 1) zaprzestaniu prowadzenia studiów (likwidacji) na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 2) zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu.

## **Rozdział VI INDYWIDUALNA ORGANIZACJA STUDIÓW**

### **§ 36.**

1. Indywidualna organizacja studiów przyznawana jest przez prodziekana ds. studenckich właściwego wydziału w drodze rozstrzygnięcia.
2. W zależności od przesłanek stanowiących podstawę przyznania indywidualnej organizacji studiów, według obowiązującego w uczelni regulaminu studiów, wydanie rozstrzygnięcia może wymagać także uzgodnień z zespołem kierunku na wydziale, z dziekanem właściwego wydziału lub z radą dydaktyczną wydziału.
3. Szczegółowe kwestie związane z przyznawaniem przez prodziekana ds. studenckich indywidualnej organizacji studiów określa regulamin studiów obowiązujący w uczelni w dacie wydania rozstrzygnięcia.
4. Zakres przedmiotowy dokumentacji uzależniony jest od przesłanek stanowiących podstawę przyznania indywidualnej organizacji studiów, przyznanej studentowi zgodnie z postanowieniami regulaminu studiów i w zależności od przesłanek powinien w szczególności zawierać:
  - 1) efekty uczenia się zgodne z efektami uczenia się dla odpowiedniego kierunku studiów i cyklu kształcenia, w którym dany student rozpoczął studia;
  - 2) plan studiów obejmujący wykaz przedmiotów, form zajęć oraz form zaliczenia poszczególnych przedmiotów;
  - 3) matrycę efektów uczenia się;
  - 4) inne dokumenty wynikające z obowiązującego regulaminu studiów, właściwych zarządzeń rektora, zawartych porozumień i umów oraz wymogów związanych z mobilnością studentów.

5. Indywidualna organizacja studiów nie upoważnia do skrócenia czasu trwania studiów, nie dotyczy to osób przyjętych na studia w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się.

**Rozdział VII**  
**PROGRAM KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ UNIWERSYTETU**  
**SZCZECIŃSKIEGO**

**§ 37.**

1. Kształcenie w szkole doktorskiej przygotowuje doktoranta do uzyskania stopnia naukowego doktora i jest prowadzone w ramach dyscyplin nauki, w których Uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora. Kształcenie prowadzone jest na podstawie programu kształcenia ustalonego przez Senat.
2. Program kształcenia w szkole doktorskiej oparty jest na zasadzie dążenia do poszerzania i uzupełniania wiedzy doktoranta a przede wszystkim dążenia do wykształcenia jego samodzielności w prowadzeniu badań naukowych.
3. Program kształcenia jest jednakowy dla wszystkich dyscyplin określonych w programie kształcenia i trwa od 6 do 8 semestrów.

**§ 38.**

1. Program kształcenia w szkole doktorskiej zawiera w szczególności:
  - 1) informacje ogólne:
    - a) nazwę podmiotu prowadzącego szkołę,
    - b) nazwę szkoły doktorskiej,
    - c) dyscypliny naukowe, w których szkoła doktorska prowadzi kształcenie,
    - d) związek programu kształcenia ze strategią Uczelni;
  - 2) opis zakładanych efektów uczenia się wraz z odniesieniami do charakterystyk określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji;
  - 3) charakterystykę programu kształcenia:
    - a) czas trwania kształcenia (liczba semestrów),
    - b) liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji na poziomie 8 PRK,
    - c) harmonogram realizacji programu kształcenia (ramowy program zajęć),
    - d) matrycę efektów uczenia się,
    - e) opis działań prowadzących do uzyskania efektów uczenia się oraz sposobów (metod) oceniania realizacji efektów uczenia się,
    - f) wymiar i zasady odbywania praktyk,
    - g) sylabusy poszczególnych przedmiotów;
  - 4) uchwały i opinie.
2. Sylabusy poszczególnych przedmiotów będące organiczną częścią programu kształcenia zawierają w szczególności:
  - 1) opis efektów uczenia się i ich odniesienie do efektów uczenia się zdefiniowanych dla programu kształcenia;

- 2) treści programowe zajęć i konsultacji zapewniające uzyskanie efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotu;
- 3) metody kształcenia;
- 4) metody weryfikacji każdego z efektów uczenia się przedmiotu;
- 5) formę i warunki zaliczenia przedmiotu;
- 6) łączny nakład pracy doktoranta w godzinach;
- 7) liczbę punktów ECTS przyporządkowanych do przedmiotu.

### **§ 39.**

Program kształcenia w szkole doktorskiej powinien uwzględniać następujące wymogi dotyczące jego realizacji:

- 1) zajęcia powinny być prowadzone przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni posiadających kompetencje i doświadczenie, pozwalające na prawidłową realizację zajęć albo przez inne osoby, które posiadają takie kompetencje i doświadczenie;
- 2) wykorzystanie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia, w zakresie przewidzianym w tym programie, powinno nastąpić od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć.

### **§ 40.**

1. Jeżeli pozwala na to specyfika kształcenia, część efektów uczenia się objętych programem może być uzyskana w ramach zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przy wykorzystaniu infrastruktury i oprogramowania zapewniających synchroniczną i asynchroniczną interakcję między doktorantami i osobami prowadzącymi zajęcia.
2. Liczba punktów ECTS jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może przekroczyć 75% ogólnej liczby punktów koniecznej do uzyskania kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

### **§ 41.**

Program kształcenia w szkole doktorskiej umożliwia doktorantowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznej do uzyskania kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

### **§ 42.**

Program kształcenia może przewidywać odbywanie praktyk zawodowych w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie.

### § 43.

1. W programie kształcenia szkoły doktorskiej w semestrze pierwszym należy uwzględnić szkolenia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:
  - 1) szkolenie e-learningowe, przygotowujące do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w wymiarze 2 godzin ćwiczeń;
  - 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w wymiarze 5 godzin wykładu;
  - 3) szkolenie biblioteczne, w wymiarze 2 godzin wykładu;
  - 4) szkolenie z zasad korzystania ze sztucznej inteligencji (SI), w wymiarze 2 godzin wykładu.
2. Za szkolenia wymienione w ust. 1 nie przyznaje się punktów ECTS.

### § 44.

1. Dokumentacja programu kształcenia, przed ustaleniem programu przez Senat, jest wprowadzana do uczelnianego systemu informatycznego, zgodnie z zawartymi w tym systemie wzorami.
2. W przypadku tworzenia programu kształcenia prowadzonego w języku obcym należy przygotować pełną dokumentację w języku polskim i częściową (efekty uczenia się, plan i sylabusy) w języku obcym.

### § 45.

1. Projekt programu kształcenia przygotowuje dyrektor szkoły doktorskiej lub zastępca dyrektora, o ile zgodnie z regulaminem zostanie mu to powierzone.
2. Projekt programu kształcenia, po wprowadzeniu do uczelnianego systemu informatycznego, jest przedstawiany radzie naukowej działającej w szkole doktorskiej celem wyrażenia opinii w formie uchwały. W przypadku negatywnej opinii dyrektor szkoły doktorskiej albo rezygnuje z dalszego procedowania projektu programu kształcenia, albo dokonuje poprawy.
3. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez radę naukową dyrektor szkoły doktorskiej, w terminie umożliwiającym zakończenie całej procedury nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji, przekazuje, za pośrednictwem BJK, dokumentację programu kształcenia oraz uchwałę prorektorowi ds. kształcenia.
4. Prorektor ds. kształcenia, po weryfikacji projektu programu kształcenia oraz uchwały rady naukowej szkoły doktorskiej przez BJK zasięga opinii UZdsJK.
5. Opinia UZdsJK, wyrażona w formie uchwały, przedstawiana jest URdsK w celu wyrażenia przez nią opinii w formie uchwały dotyczącej projektu programu kształcenia.
6. W przypadku negatywnej opinii UZdsJK dokumentacja programu kształcenia za pośrednictwem BJK zwracana jest dyrektorowi szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem.
7. W przypadku negatywnej opinii URdsK dokumentacja programu kształcenia za pośrednictwem DWOPD zwracana jest dyrektorowi szkoły doktorskiej wraz z uzasadnieniem.
8. Po wyrażeniu pozytywnej opinii przez URdsK dyrektor szkoły doktorskiej występuje do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia programu kształcenia.

9. Ustalenie programu wymaga zasięgnięcia opinii samorządu doktorantów Uniwersytetu. Opinia jest przedstawiana w terminie 30 dni przed posiedzeniem Senatu, na którym projekt będzie przedłożony do uchwalenia. W przypadku bezskutecznego upływu tego terminu, wymóg zasięgnięcia opinii uważa się za spełniony.

#### **§ 46.**

1. Program kształcenia podlega systematycznej ocenie przez radę naukową szkoły doktorskiej poprzez okresowe przeglądy oraz analizę wniosków z przeprowadzonych badań dotyczących jakości kształcenia.
2. W celu doskonalenia programu kształcenia można dokonywać w nim zmian. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmiany programu kształcenia może wystąpić dyrektor szkoły doktorskiej, po uzyskaniu opinii rady naukowej szkoły doktorskiej albo rada naukowa szkoły doktorskiej.

#### **§ 47.**

1. W przypadku zmian w programie kształcenia, w uchwale rady naukowej szkoły doktorskiej należy w szczególności:
  - 1) wskazać oraz uzasadnić proponowane zmiany w programie kształcenia;
  - 2) załączyć (cały) program kształcenia z wprowadzonymi zmianami.
2. Zmiany w programie kształcenia wymagają ustalenia przez Senat nie później niż 5 miesięcy przed rozpoczęciem rekrutacji.

### **Rozdział VIII**

#### **STUDIA PODYPLOMOWE ORAZ INNE FORMY KSZTAŁCENIA**

#### **§ 48.**

Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry, a w przypadku studiów podyplomowych realizujących standard kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela nie krócej niż trzy semestry.

#### **§ 49.**

1. Studia podyplomowe prowadzone są zgodnie z programem studiów ustalonym przez Senat.
2. Program studiów podyplomowych powinien umożliwiać uzyskanie przez uczestnika studiów podyplomowych co najmniej 30 punktów ECTS.
3. Program studiów podyplomowych określa efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniające charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji określone w obowiązujących przepisach.
4. Studia podyplomowe umożliwiają nabycie kwalifikacji cząstkowych osobom posiadającym kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego.

5. Program studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela musi spełniać odpowiednie moduły wynikające ze standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zależności od nadawanych uprawnień.
6. Program studiów podyplomowych uprawniających do wykonywania zawodu lub uzyskania licencji zawodowej innych niż wymienione w ust. 5, musi spełniać minimalne wymogi programowe dla studiów podyplomowych, w zakresie treści programowych oraz łącznego wymiaru czasu prowadzonych zajęć, określone przez właściwych ministrów.

#### **§ 50.**

Program studiów podyplomowych powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę studiów podyplomowych w języku polskim, w przypadku studiów podyplomowych realizowanych w języku obcym dodatkowo nazwę w języku obcym, w którym będą realizowane studia podyplomowe, oraz nazwę w języku angielskim;
- 2) liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających studiom podyplomowym;
- 3) tabelę efektów uczenia się z odniesieniami do charakterystyk drugiego stopnia PRK, z zastrzeżeniem pkt. 4;
- 4) w przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela należy uwzględnić wszystkie efekty ze standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z modułu, który ma być realizowany na studiach podyplomowych;
- 5) harmonogram realizacji programu studiów;
- 6) przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu efektów uczenia się (sylabusy);
- 7) określenie warunków ukończenia studiów podyplomowych.

#### **§ 51.**

1. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy utworzenia studiów podyplomowych może wystąpić do dziekana rada naukowa instytutu lub rada dydaktyczna, jednocześnie proponując kandydata na kierownika studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem, że kierownikiem studiów podyplomowych może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w Uczelni.
2. Przed rozpoczęciem procedury tworzenia studiów podyplomowych dziekan, po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej, występuje do prorektora ds. kształcenia z wnioskiem o uzyskanie zgody na rozpoczęcie tej procedury.
3. Z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2, dziekan występuje do prorektora ds. kształcenia nie później niż:
  - 1) do 30 stycznia w przypadku rozpoczęcia cyklu kształcenia od semestru zimowego;
  - 2) do 30 września w przypadku rozpoczęcia cyklu kształcenia od semestru letniego.
4. W uzasadnionych przypadkach, termin, o którym mowa w ust. 3, może być skrócony na uzasadniony wniosek kierownika studiów podyplomowych lub proponowanego kandydata na kierownika studiów podyplomowych zaopiniowany przez dziekana, złożony do prorektora ds. kształcenia.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, powinien w szczególności zawierać:
- 1) wstępną nazwę studiów podyplomowych;
  - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów podyplomowych;
  - 3) język prowadzenia studiów podyplomowych;
  - 4) wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów podyplomowych;
  - 5) wstępne założenia do programu studiów podyplomowych obejmujące:
    - a) wstępną (przewidywaną) liczbę godzin z podziałem na formy zajęć, w tym zajęć praktycznych,
    - b) wstępną listę nazw przedmiotów z formami zajęć;
  - 6) informacje uzupełniające:
    - a) czy studia podyplomowe będą realizowały standardy kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu,
    - b) czy studia podyplomowe będą dawały dodatkowe uprawnienia (jeżeli tak, to jakie i na jakiej podstawie),
    - c) czy studia podyplomowe będą prowadzone na czyjeś zlecenie (jeżeli tak, wskazać na czyje),
    - d) czy studia podyplomowe będą prowadzone z inną uczelnią lub innym podmiotem (jeżeli tak, podać z jakim).

## § 52.

1. Projekt programu studiów podyplomowych opracowuje kandydat na kierownika tych studiów.
2. Projekt programu studiów podyplomowych, po wprowadzeniu do ogólnouczelnianego systemu informatycznego, zostaje przekazany dziekanowi. W przypadku tworzenia studiów podyplomowych prowadzonych w języku obcym należy przygotować pełną dokumentację w języku polskim i częściową (efekty dla studiów podyplomowych, plan i sylabusy w języku obcym).
3. Dziekan, po weryfikacji przez sekcję ds. kształcenia projektu programu studiów podyplomowych ze zgodnością z wymogami formalnymi, przedstawia projekt programu studiów podyplomowych radzie dydaktycznej celem wyrażenia opinii w formie uchwały oraz zaopiniowania kandydata na kierownika studiów podyplomowych. W przypadku negatywnej opinii dziekan albo rezygnuje z dalszego procedowania projektu programu studiów podyplomowych albo zwraca projekt programu studiów podyplomowych kandydatowi na kierownika danych studiów podyplomowych celem dokonania poprawek.
4. Po wyrażeniu pozytywnej opinii w przedmiocie projektu programu studiów podyplomowych i kandydata na kierownika studiów podyplomowych przez radę dydaktyczną dziekan niezwłocznie, za pośrednictwem BJK przekazuje dokumentację programu studiów podyplomowych oraz informację o kandydacie na kierownika, prorektorowi ds. kształcenia, z zastrzeżeniem, że dokumentacja musi być dostarczona do BJK do 20 listopada, jeżeli studia podyplomowe mają się rozpocząć od semestru letniego lub do 20 marca, jeżeli studia podyplomowe mają się rozpocząć od semestru zimowego.
5. Prorektor ds. kształcenia zasięga opinii UZdsJK. Opinia UZdsJK, wyrażona w formie uchwały, przedstawiana jest URdsK w celu wyrażenia przez nią opinii w formie uchwały oraz propozycji utworzenia studiów podyplomowych.

6. W przypadku negatywnej opinii UZdsJK dokumentacja programu studiów podyplomowych za pośrednictwem BJK zwracana jest dziekanowi.
7. W przypadku negatywnej opinii URdsK dokumentacja programu studiów podyplomowych, zwracana jest za pośrednictwem DWOPD dziekanowi.
8. Po pozytywnej opinii URdsK prorektor ds. kształcenia występuje do Senatu o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia programu studiów podyplomowych.
9. Prorektor ds. kształcenia występuje do rektora o utworzenie danych studiów podyplomowych i powołanie kierownika.
10. Rektor tworzy zarządzeniem studia podyplomowe oraz powołuje ich kierownika.
11. Po utworzeniu studiów podyplomowych dziekan wydaje zarządzenie w sprawie szczegółowej organizacji danych studiów podyplomowych zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych w Uniwersytecie Szczecińskim.
12. Kalkulację kosztów prowadzenia studiów podyplomowych, oddzielnie dla każdej edycji, sporządza kierownik studiów w uzgodnieniu z dziekanem.

### § 53.

1. Zmiany w programie studiów podyplomowych może zainicjować dziekan realizującego te studia lub z wnioskiem o podjęcie inicjatywy zmian może wystąpić do dziekana rada dydaktyczna lub kierownik danych studiów podyplomowych.
2. W przypadku zmian w programie studiów podyplomowych stosuje się procedurę jak dla tworzenia programu studiów podyplomowych, wskazaną w § 51 ust. 1 - 5, z tym, że w uchwale rady dydaktycznej należy w szczególności:
  - 1) wskazać proponowane zmiany w programie studiów i je uzasadnić;
  - 2) załączyć zmieniony program studiów podyplomowych.
3. Zmiany w programach studiów podyplomowych wymagają ustalenia przez Senat nie później niż:
  - 1) do 30 stycznia w przypadku rozpoczęcia cyklu kształcenia od semestru zimowego;
  - 2) do 30 września w przypadku rozpoczęcia cyklu kształcenia od semestru letniego.

### § 54.

1. Inne formy kształcenia prowadzone są zgodnie z programem, o którym mowa w § 56 ust. 2.
2. Program innej formy kształcenia powinien zawierać w szczególności:
  - 1) nazwę formy kształcenia;
  - 2) opis zakładanych efektów uczenia się;
  - 3) przedmioty wraz z przypisaniem do każdego przedmiotu efektów uczenia się (sylabusy);
  - 4) określenie warunków ukończenia tej formy;
  - 5) plan.
3. Program innej formy kształcenia może zawierać liczbę punktów ECTS.
4. Plan powinien w szczególności zawierać, wykaz przedmiotów obejmujący liczbę godzin z podziałem na formy zajęć oraz formę ich zaliczenia.

## § 55.

1. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zasady i organizację kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określają odrębne przepisy Uczelni.

## § 56.

1. Z wnioskiem o podjęcie inicjatywy utworzenia innej formy kształcenia może wystąpić do dziekana rada naukowa instytutu lub rada dydaktyczna wydziału, jednocześnie proponując kandydata na kierownika.
2. Program innej formy kształcenia ustala dziekan po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej.
3. Dziekan, w drodze zarządzenia, tworzy inną formę kształcenia oraz powołuje jej kierownika.
4. Kalkulację kosztów prowadzenia innej formy kształcenia, sporządza odrębnie dla każdej edycji i przygotowuje kierownik tej formy kształcenia w uzgodnieniu z dziekanem.

## § 57.

Dokumentacja programu studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia jest wprowadzona do uczelnianego systemu informatycznego, zgodnie z zawartymi w tym systemie wzorami.

## § 58.

1. Studia podyplomowe i inne formy kształcenia podlegają likwidacji:
  - 1) na wniosek kierownika studiów podyplomowych lub kierownika innej formy kształcenia;
  - 2) na wniosek rady naukowej instytutu lub rady dydaktycznej wydziału;
  - 3) w przypadku nieuruchomienia kolejnego cyklu kształcenia studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia w ciągu kolejnych dwóch lat akademickich od końca semestru, w którym przeprowadzono ostatnią skuteczną rekrutację;
  - 4) w przypadku niedostosowania programu studiów podyplomowych lub innej formy kształcenia do przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
2. Studia podyplomowe likwiduje rektor na uzasadniony wniosek:
  - 1) dziekana, złożony do rektora za pośrednictwem prorektora ds. kształcenia;
  - 2) prorektora ds. kształcenia.
3. Dziekan składa wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 prorektor ds. kształcenia za pośrednictwem DWOPD informuje dziekana o wystąpieniu z wnioskiem do rektora o likwidację studiów podyplomowych.
5. Inną formę kształcenia likwiduje dziekan po uzyskaniu opinii rady dydaktycznej.

**Rozdział IX**  
**POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

**§ 59.**

Traci moc uchwała nr 88/2023 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 29 czerwca 2023 r. w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia (ze zm.).

**§ 60.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia dla cykli kształcenia od roku akademickiego 2026/2027 i późniejszych.

**REKTOR**  
  
prof. dr hab. Waldemar Tarczyński