

## UCHWAŁA NR 117/2019

### SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

**z dnia 26 września 2019 r.**

w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się  
uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 13 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) w związku z art. 269 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1669) Senat Uniwersytetu Szczecińskiego uchwala się, co następuje:

#### § 1.

Senat Uniwersytetu Szczecińskiego określa organizację potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcia na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, procedurę przyjęcia na studia na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się oraz procedurę zaliczania studentowi punktów ECTS na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się, w zakresie nieuregulowanym w ustawie – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwaną dalej „Ustawą”.

#### § 2.

1. Efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów to zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w wyniku, zorganizowanego pod względem celu i czasu, procesu kształcenia, obejmującego w szczególności kursy i szkolenia lub w wyniku, niezorganizowanego pod względem celu i czasu, uczenia się wynikającego z działalności związanej z pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów to formalny proces weryfikacji posiadanych przez daną osobę efektów uczenia się w celu zaliczenia tej osobie określonych przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego z nich efektów uczenia się oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu.
3. Podstawą potwierdzania efektów uczenia się jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się zdefiniowanych dla przedmiotów na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia.
4. Rezultatem procesu potwierdzenia efektów uczenia się jest zaliczenie określonych przedmiotów przewidzianych w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu w wymiarze nie większym niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu tych studiów.

5. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu studiów.
6. Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek osoby zainteresowanej, zwanej dalej „Wnioskodawcą”.
7. Przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest odpłatne na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

### § 3.

1. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów mogą wnioskować osoby spełniające warunki wynikające z art. 71 ust. 4 Ustawy.
2. Przez doświadczenie zawodowe wymienione w art. 71 ust. 4 Ustawy rozumie się np. doświadczenie zdobyte podczas świadczenia pracy na podstawie umowy o pracę, umów cywilnoprawnych oraz staży zawodowych.

### § 4.

Uniwersytet Szczeciński, zwany dalej Uniwersytetem, może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na kierunki studiów spełniające wymagania wynikające z art. 71 ust. 1 Ustawy.

### § 5.

1. Zadania Uniwersytetu związane z potwierdzaniem efektów uczenia się wykonują komisje weryfikujące efekty uczenia się wskazane w § 6 i 7 oraz punkty informacyjne wskazane w § 8 i 9.
2. Szczegółowe wzory dokumentacji dotyczącej procedury potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie określi rektor w drodze zarządzenia.

### § 6.

1. Na wydziale Uniwersytetu, obsługującym kierunki studiów spełniające zapisy art. 71 ust. 1 Ustawy, powoływana jest przez dziekana, na okres kadencji władz Uniwersytetu, Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się, zwana dalej „Komisją Weryfikującą”, dla jednego lub większej liczby kierunków studiów obsługiwanych przez wydział.
2. W skład, co najmniej 3-osobowej, Komisji Weryfikującej wchodzi: samodzielny nauczyciel akademicki jako przewodniczący, koordynator kierunku oraz nauczyciel akademicki uczestniczący w realizacji danego programu studiów.
3. Do zadań Komisji Weryfikującej należy w szczególności:
  - 1) na podstawie wniosku aplikacyjnego wydawanie decyzji o niepotwierdzeniu lub potwierdzeniu efektów uczenia się, uzyskanych przez wnioskodawcę rekomendujące zaliczenie określonych przedmiotów i punktów ECTS przypisanych do tych zajęć oraz możliwość podjęcia studiów przez wnioskodawcę na studiach określonego kierunku,  
poziomu i profilu;

- 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień;
- 3) nadzorowanie prac zespołów.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonuje zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się, określanej dalej "zespołem". Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
5. Zespół, w składzie co najmniej 3-osobowym, jest powoływany przez przewodniczącego Komisji w szczególności dla grupy przedmiotów, praktyk lub specjalności.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
  - 1) merytoryczna ocena wniosku przekazywana w formie pisemnej Komisji Weryfikującej;
  - 2) przygotowanie niezbędnych narzędzi potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności: testów, zadań problemowych teoretycznych, zadań problemowych praktycznych;
  - 3) weryfikacja dokumentów dołączonych do wniosku pod kątem ich rzetelności, adekwatności i aktualności.

#### § 7.

1. Od decyzji Komisji Weryfikującej przysługuje wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się, zwanej dalej „Uczelnianą Komisją Odwoławczą”.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza powoływana jest przez rektora na czas jego kadencji. W jej skład wchodzi: prorektor ds. kształcenia jako jej przewodniczący, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, samodzielny nauczyciel akademicki będący członkiem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia wskazany każdorazowo przez prorektora ds. kształcenia.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów uczenia się Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje sprawę do ponownego przeprowadzenia procedury w wyznaczonym terminie.

#### § 8.

1. Rektor powołuje Uczelniany Punkt Informacyjny (UPI) w Dziale ds. Jakości Kształcenia, który podlega prorektorowi ds. kształcenia.
2. Do zadań UPI należy w szczególności:
  - 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się w Uniwersytecie;
  - 2) udzielanie zainteresowanym informacji dotyczącej uczelnianej procedury potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wstępna ocena spełnienia przez kandydata wymogów formalnych;
  - 4) zidentyfikowanie kierunku studiów, którego dotyczą kwalifikacje kandydata;
  - 5) przyjęcie zgłoszenia kandydata, rejestracja i przekazanie zgłoszenia do właściwego Wydziałowego Punktu Informacyjnego.
  - 6) koordynowanie współpracy z Wydziałowymi Punktami Informacyjnymi.

## § 9.

1. Dziekan powołuje i organizuje Wydziałowy Punkt Informacyjny (WPI), który mu podlega.
2. Do zadań WPI należy w szczególności:
  - 1) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji Weryfikujących i zespołów;
  - 2) udzielanie zainteresowanym szczegółowych informacji dotyczących procedury potwierdzania efektów uczenia się na wydziale;
  - 3) pomoc w przygotowaniu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 4) zawieranie przed złożeniem wniosku umowy z kandydatem o "Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim";
  - 5) przyjmowanie kompletnych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się i przekazywanie ich właściwym przewodniczącym Komisji Weryfikujących celem ich zbadania i przekazania do właściwego zespołu.

## § 10.

1. Przed rozpoczęciem postępowania dotyczącego potwierdzania efektów uczenia się wnioskodawca zawiera z Uniwersytetem umowę o "Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim".
2. Wnioskodawca składa do WPI następujące dokumenty:
  - 1) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 71 ust. 4 Ustawy;
  - 3) dokument lub dokumenty poświadczające doświadczenie zawodowe określone w art. 71 ust. 4 Ustawy, zgodnie z definicją doświadczenia zawodowego, o której mowa w § 3 ust. 2;
  - 4) dokumenty, które według kandydata pozwalają ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte poza systemem studiów;
  - 5) propozycje przedmiotów, których efekty będą podlegać potwierdzeniu;
  - 6) podanie o przyjęcie na określony kierunek.
3. Kompletny wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, wnioskodawca składa w WPI w terminie ustalonym zgodnie z § 16, za potwierdzeniem.
4. WPI niezwłocznie przekazuje wniesiony, kompletny wniosek przewodniczącemu Komisji Weryfikującej celem jego zbadania i przekazania do właściwego zespołu.
5. W przypadku uznania przez Komisję Weryfikującą lub zespół wniosku za niekompletny, kandydat zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni na wezwanie skierowane na adres wskazany we wniosku, dokonać uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się jest dzień zawarcia umowy, o której mowa w ust.1.

## § 11.

1. Zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się ustala zakres wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy złożonego, kompletnego wniosku.

2. Wnioskodawca może wskazać wybrane przedmioty przewidziane dla danego programu studiów. Z chwilą, gdy wnioskodawca uzyska zaliczenie przedmiotów, za które otrzymuje 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów, proces potwierdzania może zostać zakończony.
3. Potwierdzaniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grup przedmiotów.
4. Potwierdzaniu podlegają wszystkie efekty przewidziane dla danego przedmiotu.
5. Zespół wystawia oceny z każdego przedmiotu podlegającego potwierdzeniu. Oceny te, w przypadku przyjęcia wnioskodawcy na dane studia, są wliczane jako oceny końcowe z przedmiotu do średniej ocen ze studiów zgodnie z Regulaminem Studiów w Uniwersytecie.
6. Po analizie wniosku, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez wnioskodawcę efektów uczenia się, zespół może przeprowadzić z nim rozmowę i ewentualnie zastosować dodatkowe narzędzia łącznie z przeprowadzeniem egzaminu celem ustalenia wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się.

## § 12.

1. Zespół przygotowuje projekt rekomendacji w sprawie uznania efektów uczenia się.
2. Komisja Weryfikująca analizuje, przekazany przez zespół, projekt w celu wypracowania własnego stanowiska w tej sprawie.
3. Komisja Weryfikująca zatwierdza projekt rekomendacji sporządzony przez zespół albo kieruje projekt rekomendacji do modyfikacji, formułując jednocześnie dla zespołu wiążące wytyczne w tym zakresie. Zmodyfikowany projekt rekomendacji podlega ponownemu badaniu przez Komisję Weryfikującą.
4. Komisja Weryfikująca na podstawie wniosku aplikacyjnego wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych przez wnioskodawcę i odpowiadających efektom uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, rozstrzygając o:
  - 1) zaliczeniu określonych przedmiotów oraz punktów ECTS przyporządkowanych do nich;
  - 2) możliwości podjęcia studiów przez wnioskodawcę na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów.
5. Wnioskodawca wnosi określoną w umowie opłatę na rachunek bankowy Uniwersytetu. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.

## § 13.

1. Komisja Weryfikująca przekazuje bez zbędnej zwłoki decyzję wydaną w postępowaniu w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się do właściwej komisji rekrutacyjnej.
2. Do ubiegania się o przyjęcie na studia uprawnione są osoby, które uzyskały – w wyniku procedury potwierdzenia efektów uczenia się – co najmniej 10 punktów ECTS przypisanych przedmiotom w programie studiów

3. Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydata na studia, uwzględniając decyzję Komisji Weryfikującej oraz wymogi art. 71 ust. 4 Ustawy.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu.

#### § 14.

1. Na wniosek osoby przyjętej na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się, prodziekan ds. studenckich, w oparciu o decyzję Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się, wydaje decyzję w sprawie przeniesienia i uznania punktów ECTS przypisanych do danych przedmiotów.
2. Wniosek należy złożyć przed rozpoczęciem zajęć w roku akademickim, na który dana osoba została przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
3. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
4. Studentom, którzy zostali przyjęci w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się prodziekan ds. studenckich przyznaje indywidualny program studiów zgodnie z Regulaminem Studiów.
5. Uniwersytet nie tworzy odrębnych programów studiów dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się ani też odrębnych grup studentów.

#### § 15.

1. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest utrwalane w dokumentacji przebiegu studiów: protokołach zaliczeń i karcie okresowych osiągnięć studenta wraz ze stosowną adnotacją.
2. W dokumentacji dokonuje się wpisu o treści: "potwierdzono".
3. Student uzyskuje oceny oraz liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do przedmiotów, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 16.

Harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na wydziale w danym roku akademickim ustala dziekan, uwzględniając harmonogram rekrutacji przyjęty dla danego roku akademickiego w Uniwersytecie Szczecińskim.

#### § 17.

Traci moc uchwała nr 56/2015 Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego z dnia 26 maja 2015 r w sprawie potwierdzania efektów uczenia się.

#### § 18.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 roku.

**R E K T O R**  
  
prof. dr hab. Edward Włodarczyk