

UCHWAŁA NR 56/2015

SENATU UNIWERSYTETU SZCZECIŃSKIEGO

z dnia 26 maja 2015 r.

w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się

Na podstawie art. 170f Ustawy z dnia 27 lipca 2005 Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz.U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1.

Uchwała się organizację potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim, w tym:

- 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się,
- 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 2.

Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) **efekty uczenia się** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 2) **potwierdzenie efektów uczenia się** – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie;
- 3) **uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów** – zorganizowany proces uczenia się wynikający z zaplanowanych działań pod względem celu i czasu nauki, obejmujący w szczególności kursy i szkolenia, realizowany poza programami studiów wyższych;
- 4) **uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie** – uczenie się niezorganizowane pod względem celu i czasu wynikające z działalności związanej z pracą, działalnością społeczną lub inną formą rozwoju osobistego nie wskazaną w pkt. 3;
- 5) **efekty kształcenia** – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie kształcenia w systemie studiów oraz studiów trzeciego stopnia;
- 6) **kandydat** – osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się;
- 7) **Ustawa** – Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym;
- 8) **Uniwersytet** – Uniwersytet Szczeciński.

§ 3.

1. W Uniwersytecie potwierdza się efekty uczenia się zgodnie z Ustawą. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się kandydat może zostać przyjęty na studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie prowadzone przez Uniwersytet.
2. Podstawą potwierdzania efektów uczenia się jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych kandydata do efektów kształcenia osiąganych w procesie kształcenia na określonym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia.
3. Potwierdzanie efektów uczenia się przeprowadzane jest w celu zaliczenia kandydatowi określonych modułów/przedmiotów wraz z przypisaniem do każdego z nich efektów kształcenia oraz liczby punktów ECTS przewidzianych w programie studiów bez konieczności jego uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych.
4. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
5. Przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się jest odpłatne na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

§ 4.

Do potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia jest uprawniona podstawowa jednostka organizacyjna Uniwersytetu posiadająca co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, a w przypadku nieprzeprowadzenia oceny na tym kierunku studiów – podstawowa jednostka organizacyjna posiadająca uprawnienie do nadawania stopnia doktora w zakresie obszaru kształcenia i dziedziny, do których jest przyporządkowany ten kierunek studiów.

§ 5.

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone kandydatowi posiadającemu:
 - 1) świadectwo dojrzałości i co najmniej pięć lat doświadczenia zawodowego – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 2) tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny i co najmniej trzy lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) tytuł zawodowy magistra lub równorzędny i co najmniej dwa lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 6.

1. Zadania Uniwersytetu związane z potwierdzaniem efektów uczenia się wykonują komisje weryfikujące efekty uczenia się wskazane w § 7 i 8 oraz punkty informacyjne wskazane w § 9 i 10.
2. Uczelniany Zespół Rektorski ds. Jakości i Programów Kształcenia dokonuje co najmniej raz w roku oceny przebiegu procesu potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie a Wydziałowe Zespoły ds. Jakości i Programów Kształcenia dokonują oceny przebiegu tego procesu na wydziale.

§ 7.

1. Na wydziałach Uniwersytetu, posiadających uprawnienia określone w § 4 uchwały, powoływane są przez dziekana na okres kadencji władz Uniwersytetu Komisje Weryfikujące Efekty Uczenia się dla jednego lub większej liczby kierunków studiów prowadzonych przez wydział.
2. W skład, co najmniej 3-osobowej, Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się wchodzi: samodzielny nauczyciel akademicki jako przewodniczący, przewodniczący Zespołu Kierunku ds. Jakości i Programów Kształcenia lub koordynator kierunku oraz nauczyciel akademicki zatrudniony na wydziale.
3. Do zadań Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się należy w szczególności:
 - 1) na podstawie wniosku aplikacyjnego orzekanie w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych przez kandydata rekomendujące zaliczenie określonych modułów/przedmiotów i punktów ECTS przydzielonych do tych zajęć oraz możliwości podjęcia studiów przez kandydata na określonym kierunku i poziomie studiów;
 - 2) monitorowanie procesu potwierdzania efektów uczenia się i sygnalizowanie odpowiednim organom propozycji usprawnień;
 - 3) nadzorowanie prac zespołów.
4. Merytorycznej oceny efektów uczenia się dokonuje zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się, określany dalej "zespołem". Pracami zespołu kieruje przewodniczący zespołu.
5. Zespół, w składzie co najmniej 3-osobowym, jest powoływany przez przewodniczącego Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się w szczególności dla grupy przedmiotów/modułów, praktyk lub specjalności.
6. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) merytoryczna ocena wniosku kandydata przekazywana w formie pisemnej Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się;
 - 2) przygotowanie niezbędnych narzędzi potwierdzania efektów uczenia się, w szczególności: testów, zadań problemowych teoretycznych, zadań problemowych praktycznych;
 - 3) weryfikacja dokumentów dołączonych do wniosku kandydata pod kątem ich rzetelności, adekwatności i aktualności.

§ 8.

1. Od orzeczenia Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się przysługuje kandydatowi w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się.
2. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się powoływana jest przez rektora na czas jego kadencji. W jej skład wchodzi: prorektor ds. kształcenia jako jej przewodniczący, Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia, samodzielny nauczyciel akademicki będący członkiem Uczelnianego Zespołu Rektorskiego ds. Jakości i Programów Kształcenia wskazany każdorazowo przez prorektora ds. kształcenia.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień w procesie potwierdzania efektów uczenia się Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. Weryfikacji Efektów Uczenia się kieruje sprawę do ponownego przeprowadzenia procedury w wyznaczonym terminie.

§ 9.

1. Rektor powołuje Uczelniany Punkt Informacyjny (UPI) w Biurze ds. Jakości Kształcenia, który podlega prorektorowi ds. kształcenia.
2. Do zadań UPI należy w szczególności:
 - 1) promocja postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się w Uniwersytecie;
 - 2) udzielanie zainteresowanym informacji dotyczącej uczelnianej procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wstępna ocena spełnienia przez kandydata wymogów formalnych;
 - 4) zidentyfikowanie obszaru kształcenia, którego dotyczą kwalifikacje kandydata;
 - 5) przyjęcie zgłoszenia kandydata, rejestracja i przekazanie zgłoszenia do właściwego Wydziałowego Punktu Informacyjnego;
 - 6) koordynowanie współpracy z Wydziałowymi Punktami Informacyjnymi.

§ 10

1. Dziekan powołuje i organizuje Wydziałowy Punkt Informacyjny (WPI), który mu podlega.
2. Do zadań WPI należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjno-techniczna komisji i zespołów;
 - 2) udzielanie zainteresowanym szczegółowych informacji dotyczących procedury potwierdzania efektów uczenia się na wydziale;
 - 3) pomoc w przygotowaniu wniosku o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) zawieranie przed złożeniem wniosku umowy z kandydatem o "Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim";

- 5) przyjmowanie kompletnych wniosków o wszczęcie postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się i przekazywanie ich właściwym przewodniczącym Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się celem ich zbadania i przekazania do właściwego zespołu;

§ 11.

1. Na wniosek kandydata ubiegającego się o potwierdzenie efektów uczenia się przeprowadzane jest postępowanie potwierdzania efektów uczenia się, po uprzednim zawarciu przez kandydata umowy o "Przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Uniwersytecie Szczecińskim", której wzór określi rektor w drodze zarządzenia.
2. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa do WPI następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zgodnie z formularzem, którego wzór określa rektor w drodze zarządzenia;
 - 2) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 170g ust. 1 Ustawy;
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 170g ust. 1 i 2 Ustawy;
 - 4) dokumenty, które według kandydata pozwalają ocenić jego wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne nabyte poza systemem studiów;
 - 5) propozycje modułów/przedmiotów, których efekty będą podlegać potwierdzeniu;
 - 6) podanie o przyjęcie na określony kierunek.
3. Kompletny wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, kandydat składa w WPI w terminie ustalonym zgodnie z § 17, za potwierdzeniem.
4. WPI niezwłocznie przekazuje wniesiony, kompletny wniosek przewodniczącemu Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się celem jego zbadania i przekazania do właściwego zespołu.
5. W przypadku uznania przez Komisję lub zespół wniosku za niekompletny, kandydat zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni na wezwanie skierowane na adres wskazany we wniosku, dokonać uzupełnienia wniosku pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
6. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzania efektów uczenia się jest dzień złożenia przez kandydata kompletnego wniosku zgodnie z ustalonymi wymogami.

§ 12.

1. Zespół ds. potwierdzania efektów uczenia się ustala zakres wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się na podstawie analizy złożonego, kompletnego wniosku.
2. Kandydat może wskazać wybrane moduły/przedmioty przewidziane dla danego programu studiów. Z chwilą, gdy kandydat w procesie potwierdzania efektów uzyska zaliczenie modułów/przedmiotów, za które otrzymuje 50% punktów ECTS, proces potwierdzania może zostać zakończony.

3. Potwierdzaniu podlegają efekty z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi. W przypadku kompetencji społecznych możliwe jest opracowanie wspólnych narzędzi dla grup modułów/przedmiotów.
4. Potwierdzaniu podlegają wszystkie efekty przewidziane dla danego modułu/przedmiotu.
5. Po analizie wniosku, w przypadku uzasadnionych wątpliwości w zakresie posiadanych przez kandydata efektów uczenia się, zespół może przeprowadzić rozmowę z kandydatem i ewentualnie zastosować dodatkowe narzędzia łącznie z przeprowadzeniem egzaminu celem ustalenia wnioskowanych do potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 13.

1. Zespół przygotowuje projekt rekomendacji w sprawie uznania efektów uczenia się, na formularzu, którego wzór określa rektor w drodze zarządzenia.
2. Komisja analizuje, przekazany przez zespół, projekt w celu wypracowania własnego stanowiska w tej sprawie.
3. Komisja zatwierdza projekt rekomendacji sporządzony przez zespół albo kieruje projekt rekomendacji do modyfikacji, formułując jednocześnie dla zespołu wiążące wytyczne w tym zakresie. Zmodyfikowany projekt rekomendacji podlega ponownemu badaniu przez Komisję.
4. Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się na podstawie wniosku aplikacyjnego orzeka w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, uzyskanych przez kandydata i odpowiadających efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia określonego kierunku studiów, rozstrzygając o:
 - 1) zaliczeniu określonych modułów/przedmiotów oraz punktów ECTS przyporządkowanych do nich;
 - 2) możliwości podjęcia studiów przez kandydata na określonym kierunku i poziomie studiów.
5. Kandydat wnosi określoną w umowie opłatę na rachunek bankowy Uniwersytetu. Opłatę wnosi się niezależnie od wyniku procesu potwierdzania efektów uczenia się.

§ 14.

1. Komisja Weryfikująca Efekty Uczenia się przekazuje bez zbędnej zwłoki orzeczenie wydane w postępowaniu w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej.
2. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna wydaje decyzję w sprawie przyjęcia lub nieprzyjęcia kandydata na studia, uwzględniając orzeczenie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się oraz wymogi art. 170g ust. 4 Ustawy.
3. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

§ 15.

1. Dziekan, w oparciu o orzeczenie Komisji Weryfikującej Efekty Uczenia się, wydaje decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się, której wzór określa rektor w drodze zarządzenia.
2. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku poziomu i profilu kształcenia.
3. Studentom, którzy zostali przyjęci w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dziekan przyznaje indywidualny plan studiów i powołuje opiekuna naukowego zgodnie z Regulaminem Studiów.
4. Uniwersytet nie tworzy odrębnych programów kształcenia dla osób przyjętych w wyniku potwierdzania efektów uczenia się ani też odrębnych grup studentów.

§ 16.

1. Uzyskanie potwierdzenia efektów uczenia się jest utrwalane w dokumentacji przebiegu studiów.
2. W dokumentacji dokonuje się wpisu o treści: "potwierdzono".
3. Student uzyskuje liczbę punktów ECTS, przyporządkowaną do modułów/przedmiotów, które zaliczył w wyniku potwierdzania efektów uczenia się.
4. W suplemencie do dyplomu wymienia się nazwy modułów/przedmiotów zaliczonych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

§ 17.

Harmonogram potwierdzania efektów uczenia się na wydziale w danym roku akademickim ustala dziekan, uwzględniając harmonogram rekrutacji przyjęty dla danego roku akademickiego w Uniwersytecie Szczecińskim.

§ 18.

Uchwałę stosuje się do kandydatów wnoszących o potwierdzenie efektów uczenia się i przyjęcie na studia od roku akademickiego 2016/2017.

§ 19.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
E. Modla
prof. dr hab. Edward Włodarczyk