

Katalog procedur dotyczących
UCZELNIANEGO SYSTEMU ZAPEWNIANIA JAKOŚCI KSZTAŁCENIA
w Uniwersytecie Szczecińskim

Nazwa Procedury	W zakresie zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
Dotyczy	Programów studiów, w których przewiduje się zajęcia do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z wyjątkiem szkoleń (szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne, szkolenie e-learningowe)
Numer procedury	1.3.
Właściciel procedury	Prorektor ds. kształcenia
Ustalona	
Data	

1. CEL PROCEDURY

Realizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w programie studiów. / Określenie sposobu postępowania przy wprowadzeniu do programu studiów zajęć, które mają być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning).

2. AKTY PRAWNE ODNOŚĄCE SIĘ DO PROCEDURY

- 2.1. Uchwała nr 89/2023 z dnia 29 czerwca 2023 r. Senatu Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie wytycznych dotyczących tworzenia i doskonalenia programów studiów wyższych, programów kształcenia w szkole doktorskiej oraz programów studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
- 2.2. Zarządzenie nr 16/2022 z dnia 17 lutego 2022 w sprawie wymiaru godzin zajęć dydaktycznych na poszczególnych poziomach i formach studiów.
- 2.3. Zarządzenie nr 7/2023 z dnia 18 stycznia 2023 r. Rektora Uniwersytetu Szczecińskiego w sprawie zasad organizacji i prowadzenia w Uniwersytecie Szczecińskim zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

3. ZAKRES PROCEDURY

Procedura obejmuje określenie sposobu postępowania przy wprowadzeniu do programu studiów zajęć, które mają być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (e-learning). Obowiązuje zespoły kierunku oraz jednostki organizacyjne Uczelni.

4. CZAS WYKONANIA

Procedura musi zostać zakończona przed uchwałą rady dydaktycznej opiniującej projekt programu studiów, którego dotyczy.

Ostateczny termin: koniec lutego.

Pozostałe terminy są opisane w ścieżce postępowania.

5. JEDNOSTKI, ZESPOŁY ORGANY ZAANGAŻOWANE W PROCEDURĘ

- 5.1. Dziekan wydziału
- 5.2. Zespół kierunku
- 5.3. Rada dydaktyczna lub rada naukowa posiadająca kompetencje rady dydaktycznej dalej jako „rada”
- 5.4. Sekcja ds. kształcenia
- 5.5. Biuro Jakości Kształcenia (BJK)
- 5.6. Sekcja ds. rozwoju narzędzi i kompetencji cyfrowych (Sds.RNiKC) w ramach Uczelniane Centrum Informatyczne (UCI)

6. WYKAZ SYSTEMÓW, PLATFORM I PUBLIKATORÓW

- 6.1. System teleinformatyczny do elektronicznego zarządzania dokumentacją (EZD)
- 6.2. System Egeria Edukacja (EE)
- 6.3. Platforma do kształcenia na odległość znajdująca się pod adresem e-studia.usz.edu.pl

7. OPIS I ŚCIEŻKA POSTĘPOWANIA

- 7.1. W programie studiów dla każdego kierunku, poziomu i formy studiów oraz cyklu kształcenia mogą być przewidziane przedmioty (zajęcia) do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
- 7.2. W przypadku, gdy w programie studiów dla danego cyklu kształcenia przewidziane są przedmioty do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, to przewodniczący zespołu kierunku (koordynator kierunku) przygotowuje zgłoszenie dotyczące zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest to wykaz

przedmiotów planowanych do realizacji w trybie kształcenia na odległość (zgłoszenie stanowi załącznik nr 1 do procedury).

- 7.3. Przewodniczący zespołu kierunku zakłada koszulkę (NIE SPRAWĘ) w systemie EZD dotyczące zajęć, o których mowa w pkt. 7.2. i załącza zgłoszenie dotyczące zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość Przewodniczący zespołu kierunku akceptuje zgłoszenie i przekazuje koszulkę do sekcji ds. kształcenia..

Koszulka ma mieć nazwę: Program studiów – nazwa kierunku, jeżeli studia prowadzone są w języku obcym to w nawiasie należy wpisać taką informację, przyjmując założenie, że jeżeli nie ma takiej informacji to studia realizowane są w języku polskim – poziom studiów – przedmioty do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształceni na odległość dla cyklu kształcenia od roku akademickiego i semestru (Z- zimowy, L – Letni), którego dotyczy i na końcu w nawiasie kwadratowym pełna nazwa wydziału.

Przykład:

Program studiów – oceanografia – studia drugiego stopnia – przedmioty do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla cyklu kształcenia od r.a. 2024/2025Z [Wydział Nauk Ścisłych i Przyrodniczych]

Program studiów – Baltic Region Studies (studia w języku angielskim) – studia drugiego stopnia – przedmioty do realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dla cyklu kształcenia od r.a. 2024/2025L [Wydział Nauk Społecznych]

- 7.4. Sekcja ds. kształcenia sprawdza zgłoszenie w zakresie zgodności z programem studiów, którego dotyczy. W przypadku:
- 1) gdy zgłoszenie zawiera błędy formalne zwraca koszulkę przewodniczącemu zespołu kierunku w celu usunięcia błędów.;
 - 2) gdy zgłoszenie nie zawiera błędów formalnych, akceptuje zgłoszenie i przekazuje koszulkę do BJK.
- 7.5. BJK, weryfikuje zgłoszenie. W przypadku:
- 1) gdy zgłoszenie zawiera błędy formalne zwraca koszulkę do sekcji ds. kształcenia w celu usunięcia błędów;
 - 2) zgodności z programem studiów i braku błędów formalnych, akceptuje zgłoszenie i przekazuje koszulkę do SdsRNIKC.
- 7.6. SdsRNIKC, zakłada kursy dotyczące zgłoszonych przedmiotów na platformie do kształcenia na odległość i przekazuje sprawę z informacją o założeniu kursów do BJK.

- 7.7. BJK, weryfikuje czy zamieszczone kursy są zgodnie ze zgłoszeniem i programem studiów, którego dotyczą i w przypadku, gdy:
- 1) nie są zgodnie przekazuje sprawę do SdsRNIKC w celu poprawy;
 - 2) kursy są zgodnie ze zgłoszeniem, przekazuje koszulkę z informacją o możliwości opracowania materiałów do zgłoszonych kursów do przewodniczącego zespołu kierunku.
- 7.8. Po opracowaniu materiałów dla odpowiednich przedmiotów (kursów) na platformie e-studia.usz.edu.pl, przewodniczący zespołu kierunku zamieszcza w koszulce zgłoszenie dotyczące opracowania materiałów do zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zgłoszenie dotyczące opracowania materiałów stanowi załącznik nr 2 do procedury). Koszulkę przekazuje do sekcji ds. kształcenia.
- 7.9. Sekcja ds. kształcenia weryfikuje zgłoszenie. W przypadku:
- 1) gdy po weryfikacji są błędy formalne zwraca koszulkę do przewodniczącego zespołu kierunku, w celu usunięcia błędów;
 - 2) gdy po weryfikacji nie ma błędów, koszulkę dołącza do procedowanej sprawy w sprawie programu studiów kierunku, którego dotyczy.

ZGŁOSZENIE dotyczące zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

wydział	
kierunek	
profil	
poziom	
forma studiów**	
cykl od r.a.	

** jeżeli na studiach występuje forma stacjonarna i niestacjonarna wykaz przedmiotów należy sporządzić oddzielnie

nazwa programu w systemie EE	
------------------------------	--

STUDIA STACJONARNE	
nazwa planu w systemie EE dla studiów stacjonarnych	

Nazwa przedmiotu	koordynator przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	semestr realizacji przedmiotu (w przypadku gdy przedmiot jest realizowany w więcej niż jednym semestrze, należy wpisać wszystkie semestry po przecinku)	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)						
				Razem wszystkie formy zajęć	forma zajęć WYKŁAD	w tym e-learning	forma zajęć* (INNA NIŻ WYKŁAD)	w tym e-learning		
Przedmioty OGÓLNOUCZELNIANE										
Przedmioty PODSTAWOWE										
Przedmioty KIERUNKOWE										
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY										
INNE DO ZALICZENIA										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										

STUDIA NIESTACJONARNE	
nazwa planu w systemie EE dla studiów niestacjonarnych	

Nazwa przedmiotu	koordynator przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	semestr realizacji przedmiotu (w przypadku gdy przedmiot jest realizowany w więcej niż jednym semestrze, należy wpisać wszystkie semestry po przecinku)	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)						
				Razem wszystkie formy zajęć	forma zajęć WYKŁAD	w tym e-learning	forma zajęć* (INNA NIŻ WYKŁAD)	w tym e-learning		
Przedmioty OGÓLNOUCZELNIANE										
Przedmioty PODSTAWOWE										
Przedmioty KIERUNKOWE										
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY										
INNE DO ZALICZENIA										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										

* jeżeli na danym przedmiocie jest więcej niż jedna forma zajęć, która ma być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy dodać tyle kolumn ile jest form zajęć w których będą realizowane metody i techniki kształcenia na odległość

ZGŁOSZENIE* dotyczące OPRACOWANIA MATERIAŁÓW DO zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

wydział	
kierunek	
profil	
poziom	
forma studiów**	
cykl od r.a.	

** jeżeli na studiach występuje forma stacjonarna i niestacjonarna wykaz przedmiotów należy sporządzić oddzielnie

nazwa programu w systemie EE	
------------------------------	--

STUDIA STACJONARNE	
nazwa planu w systemie EE dla studiów stacjonarnych	

Nazwa przedmiotu	koordynator przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	semestr realizacji przedmiotu (w przypadku gdy przedmiot jest realizowany w więcej niż jednym semestrze, należy wpisać wszystkie semestry po przecinku)	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)						
				Razem wszystkie formy zajęć	forma zajęć WYKŁAD	w tym e-learning	forma zajęć* (INNA NIZ WYKŁAD)	w tym e-learning		
Przedmioty OGÓLNOUCZELNIANE										
Przedmioty PODSTAWOWE										
Przedmioty KIERUNKOWE										
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY										
INNE DO ZALICZENIA										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										

STUDIA NIESTACJONARNE	
nazwa planu w systemie EE dla studiów niestacjonarnych	

Nazwa przedmiotu	koordynator przedmiotu	Liczba punktów ECTS dla przedmiotu	semestr realizacji przedmiotu (w przypadku gdy przedmiot jest realizowany w więcej niż jednym semestrze, należy wpisać wszystkie semestry po przecinku)	Zajęcia dydaktyczne (w godzinach)						
				Razem wszystkie formy zajęć	forma zajęć WYKŁAD	w tym e-learning	forma zajęć* (INNA NIZ WYKŁAD)	w tym e-learning		
Przedmioty OGÓLNOUCZELNIANE										
Przedmioty PODSTAWOWE										
Przedmioty KIERUNKOWE										
POZOSTAŁE PRZEDMIOTY / MODUŁY										
INNE DO ZALICZENIA										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										
Przedmioty SPECJALNOŚCIOWE dla specjalności (wpisać nazwę specjalności):										

* zgłoszenie opracowania materiałów powinno być zgodnie ze zgłoszeniem dotyczącym zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

** jeżeli na danym przedmiocie jest więcej niż jedna forma zajęć, która ma być realizowana z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość należy dodać tyle kolumn ile jest form zajęć w których będą realizowane metody i techniki kształcenia na odległość